

## 2023년 평창군시설관리공단 기간제근로자 및 청년체험형 인턴 채용 공고

평창군시설관리공단 기간제근로자 및 청년체험형 인턴을 다음과 같이 모집합니다.

2023년 8월 14일

평창군시설관리공단 이사장

### I 채용 개요

1. 채용인원 : 3명(기간제근로자 2, 청년 체험형 인턴 1)
2. 채용분야

구분	채용 직렬	채용 분야	인원 (명)	직무내용	비고
공개 경쟁	기간제 근로자	시설 미화	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 객실청소(여자화장실 등) 및 환경정비</li> <li>- 평창자연휴양림, 계방산오토캠핑장</li> </ul>	• 주간근무
	청년 체험형 인턴	인턴	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매표보조 및 관광시설 관리보조</li> <li>- 광천선굴 어드벤처테마파크</li> </ul>	• 주간근무

※ 공단 사정에 따라 근무지, 근무시간 등은 변경될 수 있음

※ 접수인원이 선발인원보다 적거나 같을 경우 재공고할 수 있음

### 3. 근무조건

- 계약기간
  - 기간제근로자(시설미화) : 2023. 9. 1. ~ 2023. 12. 31.
  - 청년 체험형 인턴 : 2023. 9. 1. ~ 2023. 11. 30.
- 근무장소 : 채용분야 참조
- 근무시간 : 기본 1일 8시간 근무(기간제근로자는 주말, 공휴일 근무가능)
- 복리후생 : 4대 보험 의무가입

○ 보수기준

구 분	세부내용
기간제근로자, 청년체험형 인턴	[공통] 월급여 2,010,580원(시급 9,620원, 주휴수당 포함)
	[기간제]
	① 당직근무에 따른 당직비 별도 ② 휴일근무수당, 시간외근무수당, 야간근무수당 등 : 근로기준법 준용
	[체험형인턴]
	① 기타 연장근무 등 발생 시 별도 지급 ② 직원 신규채용 시 인턴수료와 관련한 별도 우대사항은 없음. ③ 인턴수료증, 경력증명서 발급을 통한 경력관리 지원

4. 응시자격

○ 기간제근로자 필수조건

구 분	자 격 내 용
연 령	○ 만 18세 이상
병 역	○ 병역필 또는 면제자 ※ 현역복무중인 자는 단계별 시험응시가 가능하고 최종합격자 발표전일 까지 전역예정자, 병역의무 기피로 처벌받지 않은 자
지 역	○ 공고일 전일부터 최종 시험일(면접시험일)까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 평창군으로 되어 있는 사람으로서 이 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함
응시제한	○ 공단 인사규정 제33조(결격사유)에 해당하는 자 [붙임1 참조] ○ 다른 법령 및 규정에 의하여 응시자격이 정지된 자

○ 자격조건 : 없음

○ 우대조건

- 관련분야 유경험자(객실 위생관리 등)
- 컴퓨터 사용 가능자(근무일지 작성 및 인터넷 예약 관리 등)

○ 청년 체험형 인턴 필수조건

- 공단 인사규정 제33조(결격사유)에 해당하지 않으며,  
아래 응시자격 요건을 충족하는 자

선발분야	응시자격
청년 체험형 인턴	- 청년채용 대상자 (만 18세부터 만 34세까지, 1988. 8. 15. 이후 출생자) ※ 해당일 포함 - 공고일 전일부터 최종 시험일(면접시험일)까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 평창군으로 되어 있는 사람으로서 이 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함

## II

## 채용일정

추진업무	내 용	추진일정
1	채용 공고	공단 홈페이지, 클린아이 등
2	응시원서 접수	방문접수, 우편접수
3	서류전형결과 및 면접시험장소 안내	면접시험 안내(개별통보)
4	면접시험	면접시험
5	합격자 발표	합격자 발표
6	최종합격자 임용	근무지 배치

※ 세부일정 및 시험 방법 등은 사정에 따라 변경될 수 있음

## III

## 시험단계별 안내사항

### 1. 응시원서 접수

가. 공고기간 : '23. 8. 14(금) ~ 8. 23(수)

나. 접수기간 : '23. 8. 16(수) ~ 8. 23(수) 18:00 까지

※ 우편접수는 (등기)접수 마감일 소인분까지 유효

다. 접수방법 : 직접방문 또는 우편 서류 접수(등기), 이메일 접수

라. 접 수 처 : 평창읍 중부로 69-27 평창군시설관리공단(종합운동장)

- 이메일접수 : sm0629@pcfmc.or.kr

마. 작성방법 : 지원서 서식에 맞춰 작성·제출(별지 1~8 참조)

※ 유의사항 : 각종 기재사항(자격, 면허, 경력 등)은 접수마감일 이전 취득(결정)된 것에 한함.

### 2. 서류심사

가. 심사기준 : 응시자가 제출한 서류를 기준으로 자격, 경력 등 소정의 기준에 적합한지 여부 심사

나. 시험위원 : 협력관, 경영지원팀장, 인사담당자

### 3. 면접심사(블라인드 면접)

가. 시험대상 : 서류전형 합격자

나. 면접일정 : 2023. 8. 28.(월) ※ 세부시간 및 장소 별도 공지

다. 평가요소 : 직원으로서의 해당직무 이해도, 전문지식과 응용능력, 의사 발표의 정확성과 논리력, 예의·품행·성실성, 창의력·의지력· 그 밖의 발전 가능성(항목별 20점)

라. 면접시험 대상자 제출 서류

- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(별지)
- 주민등록등본 1부(공고일 이후 발행분, 주소변동사항 기재)
- 병적증명서 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함, 가점적용은 관련법에 따름)

마. 면접방법(블라인드 면접) - 출신지역, 가족관계, 학력, 나이, 성별 등 개인신상에 관한 질문 일절 금지

바. 시험위원 - 외부면접위원 및 공단 면접위원 (3인 이상)

사. 합격자 결정

- 각 위원이 평가한 평점의 평균이 80점 이상인 자 중 고득점순으로 선발
- 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 항목 이상을 “미흡”으로 평정한 경우 또는 위원의 과반수가 동일한 평정요소에 “미흡”으로 평정한 경우 불합격

### 4. 최종합격자 결정

가. 합격자발표 : '23. 8. 29(화)

나. 고득점자 순으로 결정(면접시험 100%)

#### < 합격순위 기준 >

① 면접시험 각 위원이 채점한 평점의 평균의 고득점자 순

② 동점자 처리기준

(면접전형 평가항목별 만점 다획득자 ▶ 평가항목 연번순 고득점자)

다. 예비합격자 운영

- 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 부정합격으로 인한 합격 취소, 중도퇴사 등의 사유 발생 시 예비합격자 임용

- 예비합격자 인원 : 분야별 2명 이내
- 유효기간
  - 기간제근로자 : 최종합격자 공고일로부터 3개월
  - 청년 체험형 인턴 : 최종합격자 공고일로부터 1개월
- ※ 예비합격자에 대한 채용이 결정되면 개별 연락하며, 접수서류에 등록된 휴대전화로 3회 연락 실시에도 연락불가 시 임용포기로 간주 함

## 5. 기타 유의사항

- 가. 전 단계 시험에 합격하지 않으면 다음 단계 시험에 응시할 수 없음  
나. 응시희망자는 반드시 지역제한, 응시자격요건 등에 적합한지를 미리 확인하고 접수하시기 바랍니다.
- 다. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.  
특히, 시험에 가산되는 자격증, 취업지원관련 사항에 대한 허위 기재, 착오 기재 시에는 고의성 여부와 관계없이 합격이 취소되니 확인 후 기재하시기 바랍니다.
- 라. ‘블라인드 채용’ 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형 시 제출합니다. 따라서 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항과 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 작성에 유의하시기 바랍니다.
- 마. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회, 자격 및 경력사항 확인 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 사. 본 시험계획은 공단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 공단 홈페이지, 클린아이 등에 공고합니다.
- 아. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 최종 합격자 발표일 이후 14일부터 180일 이내 청구자(본인임을 확인)에 한해 반환할 예정이며 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 따라 파기되니 참고하시기 바랍니다.
- 자. 기타 문의사항은 공단 경영지원팀(☎033-339-9003)에 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

< 평창군 시설관리공단 결격사유 >

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「지방공기업법」 제58조제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 이 법을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 지나지 아니한 사람

지방공무원법 제31조

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람



## 평창군 시설관리공단 직원채용시험 지원서

1. 인적사항					
지원구분	신입 (○), 경력 ( )	지원 직무	기간제근로자(미화)	접수번호	
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편			
최종학교 소재지			가점항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상 <input type="checkbox"/> 자격증	
추가항목	<input type="checkbox"/> 지역인재(예:지방대학) <input type="checkbox"/> 기능인재(예:고졸인재) <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 여성과학기술인				

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회 팀 프로젝트, 연구회 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지원자 : \_\_\_\_\_ (인/서명)

※ 기재 분량이 많을 경우 2매 이상 작성 가능







## 평창군 시설관리공단 청년 체험형 인턴 지원서

1. 인적사항					
지원구분	신입 (○), 경력 ( )	지원 직무	청년 체험형 인턴	접수번호	
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편			
최종학교 소재지	가점항목		<input type="checkbox"/> 보훈대상 <input type="checkbox"/> 자격증		
추가항목	<input type="checkbox"/> 지역인재(예:지방대학) <input type="checkbox"/> 기능인재(예:고졸인재) <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 여성과학기술인				

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회 팀 프로젝트, 연구회 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지원자 : \_\_\_\_\_ (인/서명)

※ 기재 분량이 많을 경우 2매 이상 작성 가능



