

평창군 시설관리공단 영상정보처리기기 운영·관리 방침(개정안)

< 영상정보처리기기 운영·관리 방침에 대한 안내 >

평창군 시설관리공단 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

< 제·개정 이력 >

순 번	구 분	시행일자	제정·개정 주요내용
1	제정	2021.9.14.	· 신규 제정
2	개정	2022.5.17.	· 설치 목적 · 정의 · 적용범위 · 영상정보의 보호원칙 · CCTV의 설치·운영 · 책임관 지정 · CCTV 대수·위치·성능 등
3	전부 개정	2022.11.17.	· 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적 · 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치위치 및 촬영범위 · 관리책임자, 담당부서 및 접근권한자(수탁자 포함) · 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법 · 영상정보처리기기 운영자의 영상정보 확인방법 및 장소 · 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 · 영상정보 보호를 위한 기술적, 관리적 및 물리적 확보조치 · 영상정보처리기기 운영 및 관리방침 변경에 대한 사항
4	개정	2023.1.13.	· 영상정보 관리책임자 변경(인사발령) · 영상정보 접근권한자 변경(퇴직) · 진부장례식장 영상정보 접근권한자 추가, CCTV 설치위치, 촬영범위 및 수량 추가

□ 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

○ 설치 근거

- 「개인정보보호법」 제25조제1항(영상정보처리기기의 설치·운영 제한)

○ 목적

- 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
- 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우

- 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우

□ 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치위치 및 촬영범위

담당부서	CCTV 카메라		비 고
	설치위치 및 촬영범위	수량	
	-	143	-
관광시설팀 (계방산 오토캠핑장)	• 펜션동(전체 및 진입로) • 평상F(진입로 및 F1~12번 방향) • 카라반A(A1~8번 방향) • 카라반B(B1~7번 방향) • 운동장(운동장, 무대시설 운동장) • 관리사무실(전면 도로, 옆 화장실 외부, 출입문 도로, 옆 분리수거장) • 제1캠핑장(L9~15번 방향, L라인 메인도로, A1~8번 방향, 데크G3~4번 방향 평상J5~8번 방향) • 제2캠핑장(화장실 앞 입구, 분리수거장 내부 샤워실 입구 및 개수대 건물, 주차장, A1~5번 방향, B1~5번 방향, C1~4번 방향, D1~6번 방향) • 제3캠핑장(K1~6번 방향)	30	-
관광시설팀 (평창 자연휴양림)	• 휴양림 입구(주출입 도로) • 숲속체험관(좌측 산림휴양관 방향, 우측 외부도로 방향, 후면 풋살장 방향, 후면 외부 테라스 방향, 카라반 주차장 방향, 카라반 도로 방향) • 숲속체험관 1층(관리실 내부, 주출입구 내부, 계단실 입구 내부, 중간복도 객실 방향, 복도좌우 객실 방향) • 숲속체험관 2층(로비, 복도좌우 객실방향) • 숲속체험관 3층(중간복도 객실방향, 복도좌우 객실방향) • 산림휴양관 1층(후면현관 입구 좌우측 방향, 우측면 주차장 방향)	24	-
관광시설팀 (광천선굴)	• 방문자센터(출입구, 매표소, 사무실, 전시실, 테이블)	12	-

어드벤처 테마파크)	- 야외공원(방문자센터 전면, 우측, 뒤 창고, 좌측, 주차장 방향, 동굴에서 방문자센터 가는길, 야외 테이블, 벤치 방향) - 주차장		
복지시설팀 (공설묘원)	- 관리사무실(관리사무실 앞 및 식당) - 공설묘원 주도로 입구 - 공설묘원 주차장 - 봉안당(건물 내부 1층 복도 좌우 및 중앙, 내부 2층 복도 좌우 및 중앙, 외관 입구 방향, 주차장 방향, 복도 좌우에서 중앙 방향) - 묘역(1묘역, 2묘역 주차장, 4묘역, 6묘역) - 자연장지 예정지 - 야외화장실 외부(3묘역 방향)	25	-
복지시설팀 (진부장례식장)	- 분향실(1호실) 전면 - 분향실(2호실) 전면 - 휴게실 전면 - 지하 1층 안치실 입구 2층 엘리베이터 방향 2층 접객실 입구, 전면 및 신발장 - 장례식장 정문 옆면 - 지하1층 복도 - 주차장 1층 안치실 입구 - 주차장 태양광 패널 전면 - 중앙계단 입구 - 옆문전면 - 지하창고 내부	16	-
임대사업팀 (대관령 휴게소)	- 휴게소(건물 뒤편 좌우, 국수집 내부, 관리사무실, 분리수거대, 양떼목장 입구, 정문 출입구 데크, 여자 화장실 외부, 후면 임시분리수거장 - 주차장(주차장, 차량번호 인식)	36	-

□ 관리책임자, 담당부서 및 접근권한자(수탁자 포함)

- 귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관리책임자와 접근권한자를 두고 있습니다.

담당부서	설치장소	영상정보 관리책임자	연락처	영상정보 접근권한자	연락처
관광시설팀	계방산 오토캠핑장	팀장 안영찬	339-9038	시설관리직 장석창	339-9038
	평창 자연휴양림			주임 김수연	339-9028
	광천선굴 어드벤처 테마파크			시설관리직 이주현	339-9038
복지시설팀	공설묘원	팀장 박관순	339-9011	시설관리직 최정식	339-9026
	진부장례식장			시설관리직 김남철	339-9035 335-3240
임대사업팀	대관령 휴게소	팀장 정성기	339-9021	시설관리직 함서준	339-9018

- 본 기관은 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	담당자	연락처
(주)에스원	김○호 조○궁	1588-3112
kt텔레캅	노○혁	033-655-0112

□ 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

설치장소	촬영시간	보관기간	보관장소
계방산오토캠핑장	24시간	10일	각 사업장 별
평창자연휴양림		30일	

광천선굴 어드벤처 테마파크			
공설묘원			
진부장례식장			
대관령휴게소		17일 주차장(30일)	

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록, 관리하고 있으며, 보관기간 만료 시 저장된 하드디스크에 덮어쓰는 방식으로 자동 삭제됩니다. (출력물은 파쇄)

□ 영상정보처리기기 운영자의 영상정보 확인방법 및 장소

- 확인방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인장소 : 사업장 별 관리사무실

□ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 개인영상정보에 관하여 정보주체(촬영 된 당사자)는 영상정보의 존재 확인, 열람, 삭제 등을 원하시는 경우 언제든지 영상정보처리기기 관리 책임자에게 요구하실 수 있습니다. (영상정보 관리책임자에게 연락 또는 사업장 사무실 방문) 단 자신이 촬영된 개인영상정보로서 명백히 정보주체의 생명, 신체, 재산의 이익 등을 위하여 급박하게 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 공단은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인, 삭제를 요한 경우에는 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

※ 열람 등을 요구할 경우에는 별지 제2호 서식(영상정보 열람 요구서)을 작성하여 담당부서에 제출하여야 합니다.

- 다음의 경우에는 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있습니다. 이 경우 관리책임자는 10일 이내에 서면 등으로 거부사유를 정보주체에게 통지합니다.
 - 범죄수사, 공소유지, 재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 개인영상정보의 보관기관이 경과하여 파기한 경우
 - 열람 등 요구에 대하여 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이

침해될 우려가 큰 경우

- 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

□ 영상정보 보호를 위한 기술적, 관리적 및 물리적 확보조치

- 본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성일시, 열람 시 열람 목적, 열람자, 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 출입통제를 하고 있습니다.

□ 영상정보처리기기 운영·관리방침 변경에 관한 사항

- 이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2021년 9월 14일에 제정되었고 2022년 11월 11일에 개정되었으며, 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 지체없이 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

개인영상정보 관리대장

번호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적/ 사유	이용 · 제 공 받 는 제3자 /열람 등 요구자	이용 · 제 공 근 거	이용 · 제 공 형태	기 간
1	☐ 이용 ☐ 제 공 ☐ 열람 ☐ 파기								
2	☐ 이용 ☐ 제 공 ☐ 열람 ☐ 파기								
3	☐ 이용 ☐ 제 공 ☐ 열람 ☐ 파기								
4	☐ 이용 ☐ 제 공 ☐ 열람 ☐ 파기								
5	☐ 이용 ☐ 제 공 ☐ 열람 ☐ 파기								
6	☐ 이용 ☐ 제 공 ☐ 열람 ☐ 파기								
7	☐ 이용 ☐ 제 공 ☐ 열람 ☐ 파기								
8	☐ 이용 ☐ 제 공 ☐ 열람 ☐ 파기								
9	☐ 이용 ☐ 제 공 ☐ 열람 ☐ 파기								

□ 영상정보처리기기 점검 사항

구 분	점 검 내 용	점검결과	비고
녹화기 관련	◦녹화영상은 정상적으로 24시간 저장되고 있는가?		
	◦녹화기의 저장 용량 대비 영상정보 보유기간은 적정한가?		
	◦영상정보 보유기간 만료시 자동 삭제 기능은 정상적으로 작동하는가?		
	◦기타 녹화기의 각종 설정메뉴는 정상적으로 작동하고 있는가?		
모니터 관련	◦모니터의 영상출력 상태는 이상이 없는가?		
	◦모니터가 모니터링 전담자 이외의 외부인 등에게 노출되어 있는지는 않는가?		
	◦실질적인 영상정보 관제가 이루어지고 있는가? - 24시간 모니터링 시스템 구축 여부 등		
카메라 관련	◦카메라는 주·야간 모두 정상 작동되고 있는가? - 야간에 적외선 카메라 정상 작동 여부 등		
	◦카메라는 사람 및 사물의 식별이 가능한가?		
	◦카메라의 촬영 범위대로 작동되고 있는가?		
	◦카메라의 설치 위치는 적정한가? - 외부인 및 차량 출입 확인 가능 위치 설치 여부 등		
	◦개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 되는 위치에 카메라가 설치되어 있는지는 않은가? - 화장실, 탈의실, 목욕실 등 설치 금지		
	◦카메라의 촬영을 방해하는 장애물은 없는가? - 렌즈의 이물질, 주변 나무, 역광 등		
	◦카메라의 녹음기능을 사용하고 있는지는 않는가? - 녹음기능 사용 불가		
설비 관련	◦카메라, 녹화기기, 케이블 등 설비의 훼손 및 고장은 없는가?		
	◦영상정보처리기기 설치·운영 안내판은 부착되어 있는가?		
	◦영상정보처리기기 설치·운영 안내판은 이상이 없는가? - 훼손 유·무, 관리책임자 및 연락처 안내 표시 등		
보안 관련	◦영상정보처리기기에 의하여 수집·처리되는 영상정보로의 접근권한을 관리책임자, 운영담당자 및 실시간모니터링 전담자로 지정된 최소한의 인원으로 제한하고 있는가?		
	◦영상정보는 영상정보처리기기 설치·운영계획에서 명시한 보유기간 만료한 즉시 삭제하고 있는가?		
기타 의견			