

평창군 시설관리공단 개인정보 처리방침

< 개인정보 처리방침에 대한 안내 >

평창군 시설관리공단은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

< 제· 개정 이력 >

순 번	구 분	시행일자	제정· 개정 주요내용
1	제정	2021.11.24.	· 신규 제정
2	개정	2022.11.8.	· 개인정보파일 명칭 변경 · 개인정보의 제3자 제공 내용 추가 · 개인정보처리 위탁 내용 추가 · 개인정보 보호책임자 변경
3	개정	2023.4.25.	· 영상정보처리기기 설치/운영 추가 · 영상정보 관리책임자 및 접근책임자 변경(인사발령)

< 주요 개인정보 처리표시(라벨링) >

 일반 개인정보 수집	 개인정보 처리목적	 개인정보의 보유기간
 개인정보의 제공	 처리위탁	 고충처리부서

[목 차]	
☐ (개인정보의 처리목적) ☐ (개인정보의 처리 및 보유기간) ☐ (개인정보파일 등록현황 및 처리하는 개인정보 항목) ☐ (개인정보의 제3자 제공) ☐ (개인정보처리의 위탁) ☐ (개인정보의 파기) ☐ (정보주체와 법정대리인의 권리 · 의무 및 행사방법)	☐ (개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항) ☐ (개인정보 자동수집장치의 설치 · 운영 및 거부에 관한 사항) ☐ (개인정보 보호책임자) ☐ (개인정보 열람청구) ☐ (권익침해 구제방법) ☐ (영상정보처리기기 설치·운영) ☐ (개인정보 처리방침 변경)



☐ 개인정보의 처리목적

평창군시설관리공단은 다음의 목적을 위하여 최소한의 개인정보를 수집하여 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 서비스 제공

평창군 시설관리공단에서 관리하는 시설을 이용하는 고객에게 원활한 서비스 제공을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

- 공설묘원 장사 시설 사용 신청

3. 개인영상정보

범죄의 예방, 시설안전 및 화재예방 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.



☐ 개인정보의 처리 및 보유기간

1. 평창군시설관리공단은 법령에 따른 개인정보를 보유 · 이용 기간 또는 정보 주체로부터 개인정보 수집 시에 동의받은 개인정보 보유 · 이용 기간 내에서 개인정보를 처리 · 보유합니다.

2. 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

서비스명	처리목적	수집항목	보유기간
홈페이지 민원상담	민원사무 처리	성명, 생년월일, 성별, 휴대폰번호	민원처리 종료 후 1년
공설묘원 장사 시설 사용신청	시설이용 및 사용료 징수	(필수)신청자의 성명, 연락처, 주소, 주민등록번호	30년마다 갱신, 파기

□ 개인정보파일의 등록현황 및 처리하는 개인정보 항목

1. 「개인정보 보호법」 제 32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 아래와 같습니다.

개인정보파일명	구 분	운영근거	개인정보 항목	보유기간
홈페이지 민원상담	시스템	고객민원상담	전화번호	수집일로부터 10년
공설묘원 장사 시설 사용신청	종이문서 파일	시설운영 및 사용료 징수	(필수)신청자의 성명, 연락처, 주소, 주민등록번호	30년마다 갱신 및 파기



□ 개인정보의 제3자 제공

평창군시설관리공단은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 있으며, 다음과 같이 개인정보를 제공합니다.

운영부서	개인정보파일명	제공받는 자	제공근거	제공목적	제공받는자 보유·이용 기간
경영지원팀	고객명부	지방공기업 평가원	「개인정보보호법」 제18조 제2항 제2호, 「공공기관 운영에 관한 법률」제13조 제2항, 동법 시행령 제17조 3항	고객만족도 조사	당해연도 고객만족도 조사 완료 시까지
복지시설팀	묘적관리부	평창군청 가족복지과	「평창군 장사시설의 설치 및 운영에 관한 조례」 제7조 ·제17조 ·제20조	수취불가 연장신청 대상자 주소확인	30년마다 갱신 및 파기



□ 개인정보처리의 위탁

위탁받는자(수탁자)	위탁하는 업무 내용	주소	전화번호
(주)에이디티캡스	계방산오토캠핑장, 진부장레스토랑 CCTV 유지 및 관리	경기도 성남시 분당구 판교로 227번길 23	1800-6400
(주)에스원	대관령휴게소, 공설묘원, 광천선굴 어드벤처 테마파크, CCTV 유지 및 관리	서울특별시 중구 세종대로 7길 25	1588-3112
KT텔레캅	평창자연휴양림 CCTV 유지 및 관리	서울시 구로구 가마산로 291 케이티텔레캅빌딩	1588-0112

1. 평창군시설관리공단은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
2. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

□ 개인정보의 파기

1. 평창군시설관리공단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
2. 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - ① 파기절차 : 평창군시설관리공단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 평창군시설관리공단은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 파기합니다.
 - ② 파기방법 : 평창군시설관리공단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

□ 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

1. 정보주체는 평창군시설관리공단에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
2. 권리 행사는 평창군시설관리공단에 대해 「개인정보보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 평창군시설관리공단은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
3. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
6. 평창군시설관리공단은 정보주체의 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

□ 개인정보의 안전성 확보조치

평창군시설관리공단은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행
 - 평창군시설관리공단의 내부관리계획 수립 및 시행은 개인정보보호위원회의 내부관리 지침을 준수하여 시행합니다.
2. 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육
 - 개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
3. 개인정보에 대한 접근제한
 - 개인정보를 처리하는 개인정보시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있습니다.
4. 접속기록의 보관 및 위변지 방조

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

□ 개인정보를 자동수집하는 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

1. 평창군시설관리공단은 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.
2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(https)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들이 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 - 쿠키의 사용목적 :이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
 - 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
 - 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

□ 개인정보 보호책임자에 관한 사항

1. 평창군시설관리공단은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 개인정보보호법 제31조 제1항에 따라 아래와 같이 개인정보 보호 책임자 및 실무담당자를 지정 운영하고 있습니다.

구분	이름	소속	직위	연락처
개인정보보호 책임자	고대용	경영지원팀	팀장	전화 : 033-339-9001 팩스 : 033-339-9009
개인정보보호 담당자	지우현	경영지원팀	주임	전화 : 033-339-9005 팩스 : 033-339-9009

2. 정부주체는 평창군시설관리공단의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만 처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당 부서로 문의하실 수 있습니다. 평창군시설관리공단은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것 입니다.



□ 개인정보 열람청구

1. 정보주체는 「개인정보보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 평창군시설관리공단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게

처리되도록 노력하겠습니다.

2. 개인정보 열람청구 접수·처리부서

구분	이름	소속	직위	연락처
개인정보보호 담당자	지우현	경영지원팀	주임	전화 : 033-339-9005 팩스 : 033-339-9009

□ 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

정보주체는 개인정보 침해로 인한 피해구제, 상담 등을 신청할 수 있습니다. 아래의 기관은 평창군시설관리공단과는 별개의 기관으로서, 평창군시설관리공단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

구분	소과업무	홈페이지	전화(국번없이)
개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)	개인정보 침해사실 신고, 상담 신청	privacy.kisa.or.kr	118
개인정보 분쟁조정위원회	개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)	www.kopico.go.kr	1833-6972
대검찰청 사이버수사과	사이버 수사	www.spo.go.kr	02-3480-3573
경찰청 사이버수사국	사이버 수사	http://cyberbureau.police.go.kr	182

※ 개인정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해받은 경우 행정심판법에 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110

□ 영상정보처리기기 설치·운영

평창군시설관리공단은 아래와 같이 영상정보 처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

<제정 2021. 9. 14.>, <개정 2022. 5. 17.>

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 개인정보보호법 제25조, 영상정보처리기기 운영관리방침
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영범위 : 주요시설물을 촬영 범위로 127대 설치

담당부서	CCTV 카메라		비 고
	설치위치 및 촬영범위	수량	
	-	141	-
관광시설팀	· 펜션동(전체 및 진입로)	28	-

(계방산 오토캠핑장)	• 평상F(진입로 및 F1~12번 방향) • 카라반A(A1~8번 방향) • 카라반B(B1~7번 방향) • 운동장(운동장, 무대시설 운동장) • 관리사무실(전면 도로, 옆 화장실 외부, 출입문 도로, 옆 분리수거장) • 제1캠핑장(L9~15번 방향, L라인 메인도로, A1~8번 방향, 데크G3~4번 방향 평상J5~8번 방향) • 제2캠핑장(화장실 앞 입구, 분리수거장 내부 샤워실 입구 및 개수대 건물, 주차장, A1~5번 방향, B1~5번 방향, C1~4번 방향, D1~6번 방향)		
관광시설팀 (평창 자연휴양림)	• 휴양림 입구(주출입 도로) • 숲속체험관(좌측 산림휴양관 방향, 우측 외부도로 방향, 후면 풋살장 방향, 후면 외부 테라스 방향, 카라반 주차장 방향, 카라반 도로 방향) • 숲속체험관 1층(관리실 내부, 주출입구 내부, 계단실 입구 내부, 중간복도 객실 방향, 복도좌우 객실 방향) • 숲속체험관 2층(로비, 복도좌우 객실방향) • 숲속체험관 3층(중간복도 객실방향, 복도좌우 객실방향) • 산림휴양관 1층(후면현관 입구 좌우측 방향, 우측면 주차장 방향)	24	-
관광시설팀 (광천선굴 어드벤처 테마파크)	• 방문자센터(출입구, 매표소, 사무실, 전시실, 테이블) • 야외공원(방문자센터 전면, 우측, 뒤 창고, 좌측, 주차장 방향, 동굴에서 방문자센터 가는길, 야외 테이블, 벤치 방향) • 주차장	12	-
복지시설팀 (공설묘원)	• 관리사무실(관리사무실 앞 및 식당) • 공설묘원 주도로 입구 • 공설묘원 주차장 • 봉안당(건물 내부 1층 복도 좌우 및 중앙,	25	-

	내부 2층 복도 좌우 및 중앙, 외관 입구 방향, 주차장 방향, 복도 좌우에서 중앙 방향) • 묘역(1묘역, 2묘역 주차장, 4묘역, 6묘역) • 자연장지 예정지 • 야외화장실 외부(3묘역 방향)		
복지시설팀 (진부장례식장)	• 분향실(1호실) 전면 • 분향실(2호실) 전면 • 휴게실 전면 • 지하 1층 안치실 입구 • 2층 엘리베이터 방향 • 2층 접객실 입구, 전면 및 신발장 • 장례식장 정문 옆면 • 지하1층 복도 • 주차장 • 1층 안치실 입구 • 주차장 태양광 패널 전면 • 중앙계단 입구 • 옆문전면 • 지하창고 내부	16	-
임대사업팀 (대관령 휴게소)	• 휴게소(건물 뒤편 좌우, 국수집 내부, 관리사무실, 분리수거대, 양떼목장 입구, 정문 출입구 데크, 여자 화장실 외부, 후면 임시분리수거장 • 주차장(주차장, 차량번호 인식)	36	-

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자

담당부서	설치장소	영상정보 관리책임자	연락처	영상정보 접근권한자	연락처
관광시설팀	계방산 오토캠핑장	팀장 안영찬	339-9034	시설관리직 이준혁	339-9039
	평창 자연휴양림			시설관리직 이주현	339-9028
	광천선굴 어드벤처			주임 홍유택	339-9038

	테마파크				
복지시설팀	공설묘원	팀장 박관순	339-9011	시설관리직 최정식	339-9026
	진부장례식장			시설관리직 김남철	339-9035 335-3240
임대사업팀	대관령 휴게소	팀장 전근표	339-9031	시설관리직 장석창	339-9018

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소

5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 해당시설 관리책임자에게 요구

설치장소	촬영시간	보관기간	보관장소
계방산오토캠핑장	24시간	10일	각 사업장 별
평창자연휴양림		30일	
광천선굴 어드벤처 테마파크			
공설묘원			
진부장례식장			
대관령휴게소		17일 주차장(30일)	

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치

- 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장, 전송 기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치 등

8. 공단 내 영상정보처리기기를 운영하는 시설은 개인정보보호법 제25조 7항 및 동법 시행령 제25조에 따라 운영·관리 방침을 별도로 수립하여 공개함

- 공개장소 : 평창군시설관리공단 홈페이지
- 공개사항

① 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

- ② 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치위치 및 촬영범위
- ③ 관리책임자, 담당부서 및 접근권한자(수탁자 포함)
- ④ 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법
- ⑤ 영상정보처리기기 운영자의 영상정보 확인방법 및 장소
- ⑥ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
- ⑦ 영상정보 보호를 위한 기술적, 관리적 및 물리적 확보조치
- ⑧ 영상정보처리기기 운영·관리 방침 변경에 관한 사항

□ 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보처리방침은 평창군시설관리공단 이사장의 결재를 받은 날부터 적용됩니다.
이전의 개인정보처리방침은 첨부파일로 확인할 수 있습니다.