

평창군시설관리공단 2025 ESG경영보고서

2026. 9.



평창군시설관리공단

CONTENTS

목차

구분	주요 내용	쪽
발간에 부쳐	기관장 메시지	4
2025년 한눈에 보기	분야별 주요 성과와 목표 미달, 핵심 지표	6
시설 유형별 주요 활동과 성과	관광·휴양 / 복지·장사 / 주거·상업 / 주차·체육	9
1. 보고 개요	1.1 목적·독자·기간 / 1.2 보고경계·변경사항 / 1.3 자료·계산·한계	13
2. 공단 소개	2.1 설립·사업·조직 / 2.2 인력·재무 개요	16
3. ESG 추진체계	3.1 전략과 24개 과제 / 3.2 위원회·성과 점검 / 3.3 이해관계자·핵심 이슈 후보	19
4. 환경	4.1 기후·온실가스 / 4.2 에너지·시설 효율 / 4.3 용수·폐기물·자원순환 / 4.4 친환경 구매·차량·환경경영체계	23
5. 사회	5.1 안전·재난대응 / 5.2 지역상생·동반성장 / 5.3 사회공헌·서비스 접근성 / 5.4 인권·노동·일터 / 5.5 고객만족VOC	34
6. 지배구조	6.1 이사회·책임경영 / 6.2 윤리·청렴·내부통제 / 6.3 정보공개·개인정보	47
7. 성과 데이터	7.1 ESG 세부과제 목표 대비 실적 / 7.2 주요 성과데이터	56
8. 한계와 향후 과제	8.1 개선과제와 후속 계획 / 8.2 보고기간 이후 주요 변동 / 8.3 지속가능경영 보고의 개선방향	63
9. 부록	9.1 출처 목록 / 9.2 용어·단위·산정기준 / 9.3 온실가스 활동 자료와 산정방법 / 9.4 주요 지표 정의 / 9.5 참고기준 및 외부검증 여부	69

REPORT PROFILE

보고서 개요

구분	내용
보고 기간	2025. 1. 1.~2025. 12. 31.
보고 경계	본부 및 11개 운영시설·1개 사업
발간	2026년 9월
보고 대상	평창군시설관리공단의 2025년 환경·사회·지배구조 활동과 성과
보고 기준	공단 ESG보고서 작성기준(2026년). GRI 1: Foundation 2021의 8대 보고원칙을 작성·검토 기준으로 참고(GRI 부합·참조 보고 선언 아님)
검증	본 ESG경영보고서는 외부검증을 받지 않음. 2025 사업연도 재무제표에 대한 신한회계법인의 감사의견은 적정이며, ESG경영보고서 전체의 검증을 의미하지 않음
자료 표시	원자료로 확인한 값, 계산한 값(산출값), 가정을 적용한 값(추정값)을 구분하고, 보고서 작성에 필요한 자료를 확보하지 못한 항목은 '자료 미확보'로 표시함
출처 표시	본문 각주와 표의 출처란에 참고 문서의 이름과 쪽수(PDF 쪽수)를 적음. 문서 목록은 부록 9.1에 수록
문의	평창군시설관리공단 혁신감사팀

CEO MESSAGE

발간에 부쳐

군민과 이용객 여러분께,

평창군시설관리공단은 2021년 문을 연 이래 자연휴양림과 캠핑장, 동굴 테마파크, 장사시설, 행복주택과 주차타워 등 군민의 일상과 맞닿은 공공시설을 맡아 운영해 왔습니다. 2025년에는 진부전통시장 주차타워와 청성골프연습장을 새로 맡아 11개 시설을 운영했습니다. 시설을 운영하는 일은 이용객의 안전을 지키고, 에너지를 아끼고, 함께 일하는 사람의 권리를 존중하고, 지역과 상생하는 일과 떨어질 수 없습니다. 이 보고서는 공단이 처음으로 그 일들을 환경·사회·지배구조의 관점에서 정리한 것입니다.

2025년 공단은 안전을 경영의 첫 번째 기준으로 삼았습니다. 전 사업장의 위험요인 223건을 발굴하고 위험성평가에서 중 이상으로 분류된 7건을 모두 개선했으며, 안전보건경영시스템(KOSHA-MS)과 업무연속성경영시스템(ISO 22301) 인증을 취득했습니다. 직원 산업재해자는 없었습니다. 환경 분야에서는 환경경영시스템(ISO 14001) 인증을 취득하고 시설별 에너지 지킴이와 에너지절약추진위원회를 운영했습니다.

지역과 함께하는 일에도 힘썼습니다. 신규 채용 31명은 모두 평창 거주자였고, 취약 계층·지역주민·소상공인 등을 대상으로 시설 이용요금과 임대료 감면을 운영했으며, 평창군 4개 공공기관 ESG경영협의체를 창설해 간사 역할을 맡았습니다. 인권영향평가를 실시해 개선 권고를 받았고, 부패방지경영시스템(ISO 37001) 인증을 유지하며 처음 실시한 외부청렴도 조사에서 9.90점을 받았습니다. 주민참여예산으로 주민 제안 4건을 2026년 예산에 반영했고, 이사회는 8회에 걸쳐 24건을 의결했습니다. 2025년 실적을 대상으로 한 2026년 지방공기업 경영평가에서는 전년보다 5.37점

높은 85.30점을 받았습니다.

그러나 부족한 점이 분명히 있습니다. 온실가스 감축률은 목표 15.2%에 크게 미치지 못했고, 개인정보보호 관리수준 진단은 목표 80점에 미달한 63.72점이었습니다. 조직이 커지는 과정에서 내부 구성원의 만족도가 낮아졌고, 창업기업 제품 구매는 목표에 이르지 못했으며, 상생결제는 2025년 중 집행 실적이 없었습니다.

이 보고서는 잘한 일과 함께 이런 미흡한 점을 그대로 적었고, 아직 확인되지 않은 수치는 확인되지 않았다고 밝혔습니다.

2026년에는 온실가스 실적의 산정범위와 기준을 명확히 하고 기준선 재설정을 포함한 개선계획을 이행하며, 개인정보보호와 내부 소통을 집중관리 과제로 삼겠습니다. 첫 보고서의 한계를 다음 보고서에서 채워 나가겠습니다. 군민과 이용객, 협력기관, 임직원 여러분의 관심과 의견을 부탁드립니다.

2026년 9월

평창군시설관리공단 이사장

2025 HIGHLIGHTS

2025년 한눈에 보기

분야	확인된 주요 성과	목표 미달·개선 필요
환경(E)	• ISO 14001 환경경영시스템 최초 인증(12월) • 날씨경영 우수기업 인증 갱신 • 에너지절약추진위원회 2회·에너지 지킴이 12명 운영 • 환경정화 활동 3회(쓰레기 약 2.6t 수거) • 태양광 2개소 운영	• 온실가스 감축 목표(15.2%) 미달 - 자료별 감축률 3.09%(경영실적보고서) - -1.46%(클린아이 공시) • 친환경차 구매·임차 환산실적 75% • 배출량·에너지 총량 관리기반 미흡
사회(S)	• 직원 산업재해자 0명, 위험성평가 223건 파악 중 이상 7건 전부 개선 • KOSHA-MS-ISO 22301 인증 • 31명 채용(전원 평창 거주) • 도내기업 구매 59.5% • 취약계층·지역주민·소상공인 등 요금·임대료 감면 37,376건·264,862천원 • 인권영향평가 실시(기관운영 95.2%)	• 창업기업 구매율 1.68%(목표 8%) • 상생결제 미집행 • 내부만족도 72.9점(전년 83.6점) • 외부고객만족도 81.96점(전년 84.05점)
지배구조(G)	• 이사회 8회·24건 의결 • 주민참여예산 4건 2026년 예산 반영 • 외부청렴도 9.90점 • ISO 37001 유지 • 공정채용 우수기관 인증 • 정보공개 종합평가 92.8점 • 재무제표 감사의견 '적정'	• 개인정보보호 관리수준 63.72점(목표 80점) • 내부청렴도 8.36점(전년 대비 0.22점 하락) • 이사·감사 전원 남성

핵심 지표	2024년	2025년	출처
운영시설 수	9개	11개	「2025년 경영실적보고서」, 「기관요람(2026.7.27. 기준)」
임직원 수(12.31., 임원·기간제 포함)	—	57명	「2025년 결산서」
세출 결산액	4,118,238,623원	4,899,355,626원	「2025년 결산서」
외부고객만족도	84.05점	81.96점	「2025년 고객만족도 조사 결과」
내부만족도	83.6점	72.9점	「2025년 경영실적보고서」 PDF 196쪽
경영평가 종합점수	79.93점	85.30점(다 등급)	「2026년 경영평가 결과 공시」
ESG 세부과제 이행률 (공단 자체집계)	—	91.3%(유효 23개 중 21개)	「2025년 경영실적보고서」
온실가스 감축률 (목표 15.2%)	—	3.09%(경영실적보고서 기재) / -1.46%(클린아이 공시)	「2025년 경영실적보고서」, 「클린아이 온실가스 감축실적 공시」

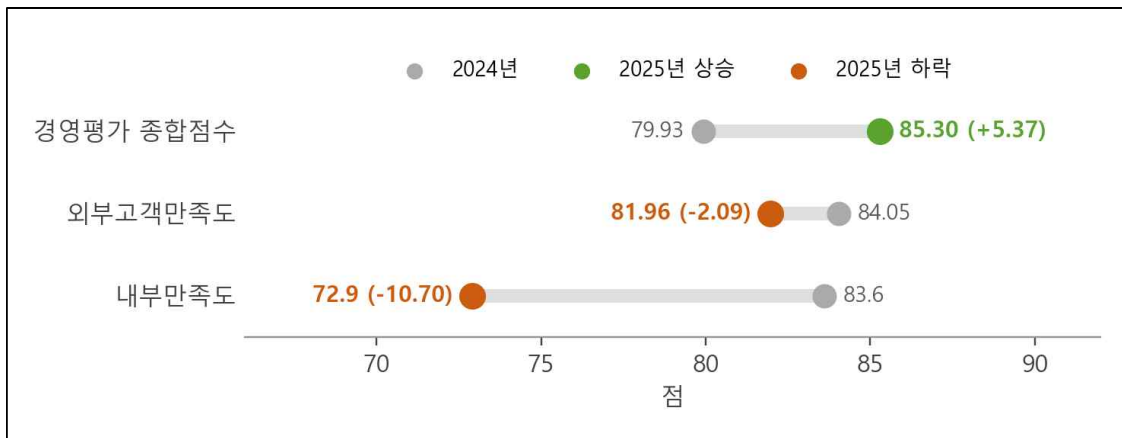
감면액(264,862천원)에는 소상공인 임대료 감면 136,444천원이 포함된다. 감면 건수 (37,376건)는 수혜 실인원과 다르다.

인권영향평가 점수는 체크리스트의 이행 수준이며 인권침해가 없다는 뜻은 아니다.

재무제표 감사의견은 ESG 보고서 전체에 대한 보증이 아니다. 만족도의 증감은 두 해의 조사 설계가 같은지 확인되지 않아 참고로 제시한다. 경영평가 점수는 각 실적연도를 대상으로 한 다음 해 평가 결과다.

ESG 세부과제 이행률은 공단 자체집계로, 모든 정량 목표의 달성률을 뜻하지 않는다. 온실가스 감축률은 자료마다 달라 4.1절에 출처별로 제시했다.

그림 1. 2025년 핵심지표 변화(2024년 대비, 점)



출처: 「2026년 경영평가 결과 공시」; 「2025년 고객만족도 조사 결과」; 「2025년 경영실적보고서」 PDF 196쪽. 경영평가 점수는 평가연도(2025·2026년) 기준

FACILITY HIGHLIGHTS

시설 유형별 주요 활동과 성과

시설의 이용 목적에 따라 네 유형으로 나누고, 유형별 대표 활동을 ‘성과 제목 → 시기 · 활동 → 결과’ 순서로 정리했다. (E)는 환경, (S)는 사회, (G)는 지배구조 · 참여를 뜻한다. 주민 제안의 예산 반영과 같은 참여 과정은 (G)로, 그 결과 개선된 시설은 (S)로 구분하고 중복해 세지 않았다. 시설별 활동을 공단 전체 실적으로 합산한 것은 아니며, 공단 전체의 목표 대비 실적은 7장에 제시했다. 금액은 경영 실적보고서에 기재된 비용이며, 원문에서 집행이 확인된 경우에만 ‘집행’으로 표시했다.

관광·휴양 시설

평창자연휴양림, 계방산오토캠핑장, 평창국민여가캠핑장, 광천선굴어드벤처테마파크

E 시설 개선과 자체 발전을 통한 에너지 관리

- (동절기 대비) 계방산오토캠핑장 카라반 5개소 방풍작업(1,600천원), 평창자연휴양림 외 2개 시설 에어컨 70대 세척(9,614천원)
- 광천선굴 태양광 설비(15kW) 운영 : 2025년 발전량 2,502kWh, 전기요금 절감 약 135천원(공단 산정)

S 이용객 안전과 이동편의

- (추경 확보) 계방산오토캠핑장 구름다리 방부목 150개 교체(9,950천원 집행), 광천선굴 내부 경관조명 설치(4,600천원 집행)
- (4월) 광천선굴 내부 데크 · 경사로 정비와 보행구역 단차 해소(자체 수선) :

휠체어·유모차 이용객의 이동편의 개선

- 평창시니어클럽 협력 노인일자리 ‘시니어탐방플러스’ : 4개 관광시설에 15명 배치(경영평가보고서에는 16명으로 기재)

G 이용객·주민 제안의 예산 반영

- (주민참여예산) 캠핑장 야외 개수대 비가림 시설·운동기구, 광천선굴 생태 체험학습 공간 제안을 2026년 당초예산에 반영(집행 여부는 별도 확인)¹

복지·장사 시설

평창군 공설묘원, 평창장례식장, 진부장례식장

E 난방설비 개선과 태양광 운영

- 공설묘원 복사난방기 11대 설치(6,000천원)
- 진부장례식장 태양광 설비(40kW) 운영 : 모니터링 설비가 없어 발전량 미계측

S 공공 장사서비스와 이용편의

- 무연고자 공영장례 16건 지원, (추석) 비대면 별초사진 제공 서비스 18건
- 장례식장 2개소 안내 모니터 설치, 봉안당 1층 햇빛 차단 블라인드 설치, 공설 묘원 낙석 우려 구간 안전휀스 70m 설치
- 장례식장 8시간 기본근무제 도입

G 주민 제안의 예산 반영

- (주민참여예산) 공설묘원 봉안당 인터폰 설치 제안을 2026년 당초예산에 반영 (3,500천원, 집행 여부는 별도 확인)²

¹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 46·138·172·184·196·232쪽; 「2026년도 경영평가보고서」 지역상생·협력

² 「2025년 경영실적보고서」 PDF 138·152·184·192~193·196쪽; 「2025년 ESG경영 추진 결과보고」 PDF 6쪽; 「2026년도 경영평가보고서」

주거·상업 시설

평창행복주택, (구)대관령휴게소

E 차량 진입체계 개선

- 대관령휴게소 차량 출입 통제시스템 철거(6,920천원): 차량 대기시간 단축과 배출가스 저감 목적(저감량 미산정)

S 입점 상인·입주민 지원과 이용 안전

- 대관령휴게소 임대료 136,444천원 · 저온저장고 사용료 1,092천원 감면(‘착한 임대인’)
: 계 137,536천원(임대료 감면액은 요금 · 임대료 감면 합계 264,862천원에 포함)
- (6. 9.) 대관령휴게소 유휴 창고를 상인휴게실로 조성하고 냉장고 · 전자레인지 비치
- (1~4월) 대관령휴게소 폭설 대응 제설(제설용 트랙터 확보 6,582천원), 평창행복주택 주차장 안전매트 하부 이물질 제거와 배수로 정비(자체 작업)

G 상인 의견수렴과 개선 환류

- 상인 간담회에서 제기된 안내 · 시설물 요구를 반영해 양떼목장 출입구 안내판 설치와 누수 보수
- (10월) 이사장 · 상인회 면담(10. 17.)과 평창군 협의(10. 23.)를 거쳐 판매품목 중복 등 운영원칙 정리³

³ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 138 · 147 · 179 · 184 · 196쪽

주차·체육 시설(2025년 신규 수탁)

진부전통시장 주차타워(4. 1.~), 청성골프연습장(7. 1.~)

E 주차타워 에너지 절감과 친환경차 이용 기반

- (2025년 운영기간 중) 센서등 교체와 자연채광 제어 방식 도입(2,840천원)
- (2025년 운영기간 중) 전기차 충전기 10대(완속 9대 · 급속 1대) 도입(4,752천원), 친환경 · 저공해차 주차요금 50% 할인 498대 적용

S 신규 시설의 안전 확보

- (추경 확보) 주차타워 전기차 화재 대비 질식소화포 3개소 설치(예산 6,204천원), 방수형 화재감지기 10개 교체(예산 1,420천원)
- 위험성평가로 주차타워 15건 · 골프연습장 11건의 유해 · 위험요인 파악

G 운영기준 정비와 지역 소통

- (수탁 시) 청성골프연습장 관리 · 운영계획 수립과 이용약관 제정(이용요금 · 시간 · 환불 기준)
- 이사장 주재 주차타워 활성화 토론회(진부면장 · 상인회장 등 12명) : 장날 주차 감면 30분→60분 확대 기반 마련, 상인회 요청 외벽 가림막 설치⁴

해석상 유의사항 시설 개선의 완료와 에너지 · 온실가스 절감효과는 구분했다. 정량 절감량은 측정 · 산정 근거가 확인된 경우에만 제시했으며, 위 활동을 공단 전체의 감축목표 달성으로 해석하지 않는다. 온실가스 자료 간 차이와 목표 미달 등 주요 한계는 4장 · 7장 · 8장에 제시했다.

⁴ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 60 · 105 · 147 · 172 · 177 · 184쪽

CHAPTER 01 | REPORT OVERVIEW

1. 보고 개요

1.1 목적·독자·기간

이 보고서는 평창군시설관리공단의 2025년 시설 운영과 주민서비스를 환경·사회·지배구조 관점에서 정리한 공단의 첫 ESG경영보고서다. 공단의 정책과 활동, 확인된 성과뿐 아니라 목표에 미달한 항목과 자료의 한계를 함께 설명하여 지속가능경영의 개선과제를 도출하고자 한다.

실적기간은 2025년 1월 1일부터 12월 31일까지다. 연말 현황과 연간 누적 실적은 구분하며, 비교자료는 기간·대상·집계방법이 확인되는 경우에 제시한다. 2026년에 작성된 결산·경영평가 자료도 대상 실적이 2025년이면 근거로 활용한다. 반면 2026년의 신규 수탁사업이나 활동은 2025년 실적에 합산하지 않는다.

독자는 군민과 시설 이용객, 평창군과 군의회, 협력기관, 임직원이다. 보고서는 ESG 경영위원회 심의와 내부 확정 절차를 거쳐 공단 홈페이지에 공개할 예정이다. 발간 전에 확인된 사항은 이 보고서에 반영하며, 발간 후 중요한 오류가 확인되면 정정 내용과 수정일을 홈페이지에 공개한다. 보고기간 이후의 신규 실적은 다음 보고서에서 다룬다.

1.2 보고경계·변경사항

2025년 말 공단의 운영범위는 연혁과 수탁자료를 기준으로 11개 시설 및 종량제 봉투 제작·판매사업으로 정리했다. 본부의 공통 경영활동도 보고 대상에 포함하되, 본부를 별도 운영시설 수에 더하지 않는다. 연도 중 신규 수탁한 시설은 공단의 실제 운영기간에 해당하는 성과를 반영한다.⁵

⁵ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 7쪽; 「2025년 결산서」 PDF 16쪽; 「기관요람(2026.7.27. 기준)」 연혁

구분	시설·사업	2025년 적용기간
기존 관광시설	평창자연휴양림, 계방산오토캠핑장, 평창국민여가캠핑장, 광천선굴어드벤처테마파크	1.1.~12.31.
기존 복지시설	평창군 공설묘원, 평창장례식장, 진부장례식장	1.1.~12.31.
기존 임대시설	(구)대관령휴게소, 평창행복주택	1.1.~12.31.
신규 수탁시설	진부전통시장 주차타워	4.1.~12.31.
신규 수탁시설	청성골프연습장	7.1.~12.31.
사업	종량제봉투 제작·판매	1.1.~12.31.
공통	본부 경영·지원업무	1.1.~12.31.

위 기간은 확인된 수탁연혁에 따른 보고경계다. 실제 운영일수·휴장일과 고지서의 검침기간은 지표별로 추가 확인이 필요하다. 군 소유 시설의 투자실적과 공단의 운영실적을 구분하고, 공동사업은 공단이 수행한 역할을 설명한다. 임차인·입점자·세대 등의 사용량이 공용 계량기에 포함될 수 있어, 포함 범위와 배분방법이 확인되지 않은 환경 총량은 확정값으로 제시하지 않았다.

치유의숲·목재문화체험장, 신재생에너지 발전사업, 에코랜드·물환경체험센터·대화목욕탕은 2026년 수탁에 해당한다. 이들 사업의 수탁 이전 사용량은 비교 검토를 위한 자료로 보존하되 2025년 공단 운영성으로 합산하지 않는다. 신재생에너지 발전사업 수탁과 기존 시설에 설치된 태양광 설비의 운영은 별개의 범위로 검토한다.⁶

1.3 자료·계산·한계

주요 근거는 2025년 경영실적보고서, ESG 추진 결과보고, 위원회 심의·의결자료, 경영평가보고서, 공식 결산서·고객만족도 조사 및 시설별 관리자료다. 확인된 사실, 공단이 확정된 계획, 이 보고서에서 제안하는 개선방안을 구분한다.

수치는 원자료, 산출값, 추정값으로 구분하고 확인 상태를 함께 밝힌다. ' 자료

⁶ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 7쪽; 「기관요람(2026.7.27. 기준)」 연혁

미확보' 와 '범위 확인 중' 으로 표시한 항목은 0을 뜻하지 않는다. 서로 다른 값이 존재할 때에는 기간·범위·정의·단위를 비교하고, 차이가 해소되기 전에는 임의로 한 값을 선택하지 않는다. 공시·결재자료에 수록된 수치도 이 보고서의 대상과 일치하는지 확인이 필요하다.

온실가스는 목표관리제 감축률과 실제 배출량을 구분한다. 감축률만으로 배출량 총계를 역산하지 않으며, 전기 사용량 감소만으로 온실가스 감소나 에너지 효율 개선을 단정하지 않는다. Scope 3는 미산정 상태를 0으로 표시하지 않는다.

작성과 검토에는 공단 ESG보고서 작성기준(2026년)과 GRI 1: Foundation 2021의 8대 보고원칙을 참고했다(9.5절). 이는 GRI 부합 또는 참조 보고의 선언이 아니며, 보고서 전체의 외부보증을 주장하지 않는다. 인증과 개별 평가결과는 해당 대상·기간·범위를 밝혀 서술한다.

CHAPTER 02 | ORGANIZATION PROFILE

2. 공단 소개

2.1 설립·사업·조직

평창군시설관리공단은 수탁업무의 효율적인 관리와 주민복지 증진을 목적으로 설립된 지방공단이다. 제공된 기관자료에 따르면 법인 설립일은 2021년 2월 15일이며, 2021년 4월 1일부터 자연휴양림·캠핑장·휴게소·공설묘원 등의 운영을 시작했다. 이후 관광·복지·임대시설과 공공서비스 사업으로 운영범위를 확대했다.⁷

2025년에는 진부전통시장 주차타워와 청성골프연습장을 신규 수탁했다. 이에 따라 주민 생활편의 및 체육시설 운영범위가 확대됐으며, 신규 시설의 운영기간과 이용 규모를 고려한 성과 관리가 필요해졌다. 신규 수탁에 따른 사용량 증가를 기존 시설의 관리성과와 혼동하지 않도록 연도별 전체 운영범위와 비교 가능한 동일시설 범위를 구분한다.⁸

2025년 조직은 전략경영팀·안전감사팀·관광사업팀·복지사업팀·임대사업팀의 5개 팀 체계로 정리한다. 2025년 활동의 담당부서는 당시 조직명으로, 2026년 계획의 담당부서는 2026년 7월 조직(5개 팀) 기준으로 표기했다. 경영실적보고서의 사업·조직 설명에는 2026년 신규 수탁사업도 포함되어 있으므로, 이를 2025년 운영 실적으로 그대로 옮기지 않는다.⁹

2.2 인력·재무 개요

인력 지표는 임원·정규직·기간제·파견인력의 포함 여부를 구분한다. 2025년

⁷ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 7쪽

⁸ 「2025년 결산서」 PDF 16쪽

⁹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 7~8쪽

12월 31일 기준 인력은 다음과 같다.¹⁰

구분	인원	구성
임원(이사장)	1명	상임 기관장
정규직	43명	일반정규직 18명, 무기계약직 25명
기간제	13명	
임원 포함 정규 인력	44명	경영실적보고서의 '현원 44명'
임원 제외 직원	56명	결산서 직원현황의 합계
임원·기간제 모두 포함	57명	

경영실적보고서의 44명과 결산서의 56명은 오류가 아니라 모집단이 다른 값이다. 파견공무원 등 정원 외 인력은 위 표에 포함하지 않았다. 직원 정원은 49명(임원 제외)이다.

재무현황은 결산서와 감사보고서를 기준으로 하며, 예산현액·지출액·이월액·불용액과 대행사업수익·정산반환금을 구분한다. 공단은 평창군 위탁사업을 수행하는 수탁형 지방공단으로, 집행잔액은 정산 후 평창군에 반납한다. 2025년 재무제표상 당기순손익은 0원이다.¹¹

구분(원)	2024년	2025년
세출 예산현액	4,336,295,000	5,311,304,000
세출 결산(지출)액	4,118,238,623	4,899,355,626
매출액(대행사업수익)	3,946,744,314	4,368,403,462
자산총계	356,508,408	418,426,483
부채총계	256,508,408	318,426,483
자본총계(자본금)	100,000,000	100,000,000

¹⁰ 「2025년 결산서」 PDF 13쪽; 「2025년 경영실적보고서」 PDF 8쪽

¹¹ 「2025년 결산서」 PDF 21~23쪽; 「2025 사업연도 감사보고서」 재무제표

2025년 예산현액 5,311,304,000원은 지출 4,899,355,626원, 이월 8,000,000원, 불용 403,948,374원으로 구성된다.¹² 기관요람의 2024년 결산 4,118,250,923원은 결산서와 12,300원 차이가 있다. 결산서에 같은 금액의 집행잔액 반납예정액이 있어 관련 가능성이 있으나, 두 금액의 연결 근거는 확인되지 않아 이 보고서는 결산서 값을 사용했다.

¹² 「2025년 결산서」 세출결산서

CHAPTER 03 | ESG MANAGEMENT SYSTEM

3. ESG 추진체계

3.1 전략과 24개 과제

공단의 2025년 ESG 추진체계는 환경·사회·지배구조의 3대 추진전략, 9개 전략과제, 24개 세부과제로 구성된다. 이 보고서는 해당 연도의 과제체계를 기본으로 성과와 한계를 정리한다. 2026년 3대 전략·21개 과제 체계는 보고기간 이후 사항(8.2절)으로 다루며 2025년 실적에 소급 적용하지 않는다.¹³

분야	추진전략	전략과제	세부과제 수
환경(E)	친환경·탄소중립 경영 강화	탄소중립 경영활동, 친환경 시스템 구축, 친환경 문화조성	8
사회(S)	안전·상생 기반의 사회책임 경영	안전한 환경 조성, 동반성장 생태계 조성, 일하기 좋은 일터문화 조성	9
지배구조(G)	투명·윤리 기반의 책임경영	반부패경영시스템 내재화, ESG 경영체계 확립, 고객중심경영	7

위 과제 수는 결과보고의 24개 과제를 분야별로 분류한 값이다. 개인정보보호와 고객만족 등은 독자의 이해를 위해 각각 지배구조·사회 본문에서 설명하되, 원래의 과제번호와 소속 분야는 연결표에 유지한다. 같은 활동을 두 분야의 실적으로 중복 합산하지 않는다.

3.2 위원회·성과 점검

2025년 위원회 구성계획은 이사장을 위원장으로 하고 외부위원 4명과 내부위원 2명이 참여하는 7명 체계를 제시했다. 이는 구성계획의 인원이며 실제 회의 참석

¹³ 「2025년 ESG경영 추진 결과보고」 PDF 2~3쪽

인원과 구분한다.¹⁴

제1회 ESG경영위원회 의사록에 따르면 공단은 2025년 12월 19일 11시에 회의를 개최하고, 제3호 안건 「2026년 ESG경영 추진과제(안)」을 원안의결했다. 이 기록은 기존 개최 결과·의결자료와 일치한다. 이 의결은 2025년에 수행한 차년도 계획심의 실적이며, 2026년 과제의 이행성과나 2025년 ESG 목표의 달성을 뜻하지 않는다.¹⁵

제공된 의사록은 개최일시와 의결결과를 요약한 자료로, 실제 참석인원·위원별 발언·구체적인 보완 요구·후속 조치기한은 기재되어 있지 않다. 연간 전체 회의 횟수와 위원 의견의 이행 여부도 이 문서만으로 확정하지 않는다.

2025년 ESG 추진 결과보고는 12월 17일 결재된 자료다. 과제별 활동과 이행 결과를 담고 있지만, 온실가스 감축·녹색제품 구매·개인정보보호 수준진단은 12월 31일 취합 대상으로 남아 있다. 일부 과제의 100% 표시는 정성적 활동 이행에 대한 자체 보고이며, 전체 ESG 목표의 달성을 뜻하지 않는다.¹⁶

이후 경영실적보고서에는 온실가스 감축목표 15.2% 대비 실적 3.09%, 목표달성률 20.3%가 기재되어 있으며, 클린아이 공시값과는 차이가 있다(4.1절). 경영평가는 목표관리와 범위 조정의 개선 필요성을 제기했다. 감축률의 기준선과 배출량 총계는 별도 산정표로 확인할 사항이다.¹⁷

12월 결과보고 이후 연말 자체집계는 경영실적보고서에 다음과 같이 기재되어 있다. 이는 공단의 자체 집계값이며 외부 검증을 거친 값이 아니다.¹⁸

¹⁴ 「2025년도 ESG경영위원회 구성 및 운영 계획(안)」 PDF 2~3쪽

¹⁵ 「2025년 제1회 ESG경영위원회 의사록」 개최 일자·개최 결과 표; 「2025년 제1회 ESG경영위원회 심의결과 보고」·「2025년 제1회 ESG경영위원회 의결서」 PDF 1쪽

¹⁶ 「2025년 ESG경영 추진 결과보고」 PDF 8~9쪽

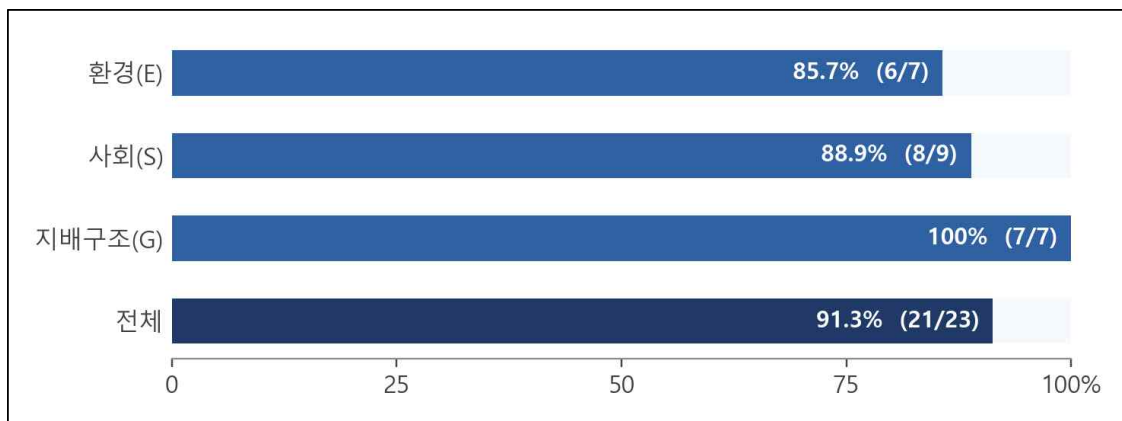
¹⁷ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 25·188쪽; 「2026년도 경영평가보고서」 온실가스 감축 목표달성률 및 개선방안

¹⁸ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 25쪽

분야	세부과제(유효)	이행 완료	미달	이행률
환경(E)	8(7)	6	1(온실가스 감축)	85.7%
사회(S)	9	8	1(개인정보보호)	88.9%
지배구조(G)	7	7	0	100%
합계	24(23)	21	2	91.3%

이행률은 완료 과제 수를 유효 과제 수로 나눈 값($21 \div 23$)이다. 집계에서 제외된 1개 과제(환경 분야, ‘해당없음’)에 대해 담당부서는 녹색제품 구매 확대(③)로 보고 있으나, 연말 자체평가표에서 제외 여부와 사유는 확인되지 않았다. 경영평가의 녹색제품 구매 지표 비대상 여부와 공단 자체 과제의 제외는 별개다. 같은 보고서의 다른 쪽에는 ‘23개 과제 이행 완료(해당없음 1건 제외)’로 기재되어 있어 위표의 완료 21개와 표현이 다르며, 이 보고서는 분야별 집계표의 값을 제시했다.¹⁹ 개인정보보호 과제는 결과보고의 분류에 따라 사회 분야로 집계되어 있으며, 이 보고서에서는 6.3절에서 설명한다.

그림 2. 분야별 ESG 세부과제 이행률(2025년 연말 자체집계)



출처: 「2025년 경영실적보고서」. 유효 과제 기준(집계 제외 1개 과제 차감), 괄호는 이행 완료/유효 과제 수

3.3 이해관계자·핵심 이슈 후보

보고서의 핵심 이슈를 검토할 때 시설 이용객 · 지역주민 · 임직원 · 협력기관 등의 의견과 공단 운영상 영향을 함께 고려한다. 기존 고객만족도 조사, 민원 · 고충,

¹⁹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 23 · 25쪽

인권영향평가, 안전관리 및 경영평가 의견을 근거로 활용한다. 현재 확보한 자료에서는 인권 분야의 중대성 평가와 주요 인권이슈 도출이 확인되지만, 보고서 전체를 대상으로 한 ESG 중대성 평가의 수행 근거는 확인하지 못했다.²⁰

아래는 근거자료를 바탕으로 정리한 **핵심 이슈 후보**다. 정식 중대성 평가로 선정한 결과가 아니며, 공단이 공식적으로 정한 우선순위도 아니다.

후보 이슈	검토 근거	보고서 연결
수탁시설 확대에 따른 환경 총량·목표 관리	온실가스 목표 미달, 시설별 에너지 범위 변동	4.1~4.2
산업안전·재난대응	위험성평가, 중대재해 이행점검, 경영평가 개선의견	5.1
지역경제 상생	지역 채용·구매·소비, 상생결제·창업기업 구매 미흡	5.2
인권보호·구제절차와 일터환경	인권 분야 중대성 평가 및 개선의견	5.4
고객경험과 민원 환류	고객만족도 81.96점, VOC·개선 요구	5.5
책임경영·개인정보보호·정보공개	반부패 체계, 개인정보보호 목표 미달 및 개선의견	6.1~6.3
시설 이용자 안전	고객 안전사고 관리, 노후시설 교체·조명 설치 등 예방 투자	5.1
폐기물·자원순환	3개 시설 폐기물 처리실적 확인, 공단 시설의 종량제 일반폐기물 집계 미실시, 업사이클링·캠페인 활동	4.3
공공서비스 접근성	취약계층 요금 감면, 점자 안내, 디지털 교육	5.3

후보 이슈는 공단의 실제 영향, 이해관계자 의견과 관리상 중요성을 바탕으로 추가 검토할 대상이며, 중대성 평가나 이중중요성 평가의 결과가 아니다.

²⁰ 「2025년 인권영향평가 결과보고서」 PDF 110쪽; 「2025년 고객만족도 조사 결과」 조사설계·결과

CHAPTER 04 | ENVIRONMENTAL

4. 환경

4.1 기후·온실가스

관리방향과 책임체계

공단은 친환경 경영 비전을 '자연과 공존하는 지속가능한 공단, 탄소중립 2050 선도'로, 목표를 '공단 내 에너지 효율 개선 및 온실가스 배출량 18% 감축'으로 정하고, 2024~2025년을 친환경 경영 기반 구축 단계로 설정했다. 추진체계는 ESG경영위원회, 에너지절약추진위원회(위원장 1명·위원 4명·간사 1명, 연 2회), 시설별 에너지 지킴이로 구성된다.²¹ 공공부문 온실가스 목표관리제에 제출한 중장기 목표(2025.3.)는 기준배출량 459.54tCO₂ eq 대비 이행연도 15.2%, 이후 연차별로 17.4%(+1년)·20.1%(+2년)·23.7%(+3년)·28.1%(+4년) 감축이다.²² 비전의 '18% 감축'과 목표관리제 연차별 목표의 관계(기준연도·목표연도)는 확인이 필요하다.

2025년 목표와 결과

2025년 ESG 세부과제 '온실가스 감축 이행 관리'의 목표는 감축률 15.2%였다. 경영실적보고서는 실적을 3.09%(목표달성률 20.3%)로 기재했으며, 클린아이 공시값과는 차이가 있다(아래 출처별 표).²³

지표	2025년 목표	경영실적보고서 기재 실적	달성 여부	미달 원인(공단 분석)
온실가스 감축률	15.2%(감축목표량 69.85tCO ₂ eq)	3.09%(클린아이 공시 -1.46%)	미달(기재값 기준 달성률 20.3%)	신규 수탁 사업장 증가에 따른 에너지 베이스라인의 구조적 상승

²¹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 182~183쪽

²² 「온실가스 감축 중장기 목표」

²³ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 25·188쪽; 「2026년도 경영평가보고서」

감축률은 공공부문 온실가스 목표관리제의 산정 방식에 따른 값으로, 기준배출량 459.54tCO₂ eq 대비 배출 목표량은 389.69tCO₂ eq였다.²⁴ 다만 2025년 실적은 자료마다 다르게 기재되어 있어 출처별로 구분해 제시한다.

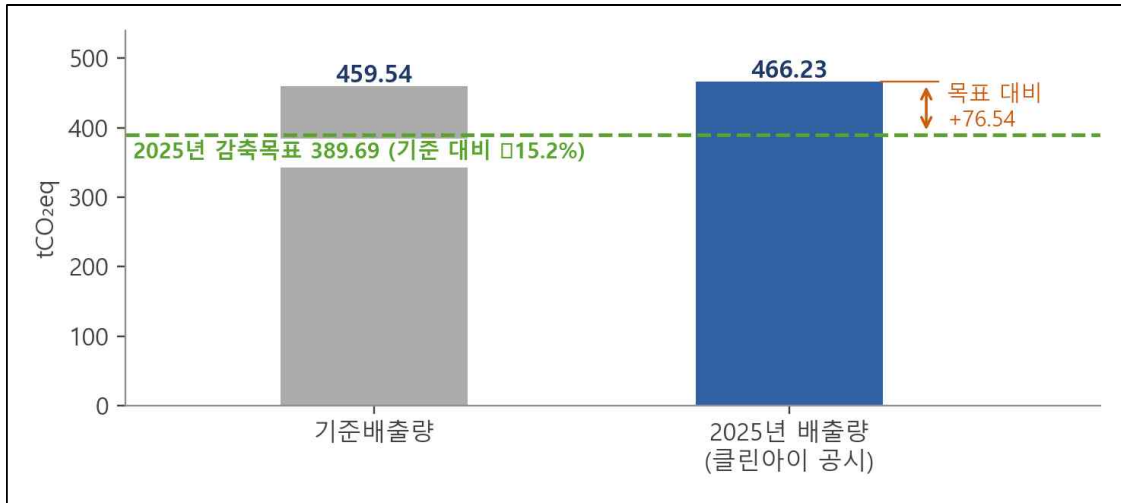
자료	기준배출량	2025년 배출량	감축률	해석 범위
클린아이 온실가스 감축실적 공시(기준일 2025.12.31.)	459.54tCO ₂ eq	466.23tCO ₂ eq	-1.46%	공식 공시 수록값. 활동자료·보고경계와의 산정범위 일치 여부 확인 중
경영실적보고서(2026.3.)	기재 없음	총량 미기재	3.09%	목표 15.2% 대비 달성률 20.3%로 기재
기후에너지환경부 개선명령서(2026.8.31.)	총량 미기재	총량 미기재	3.09%	권장감축목표 15.2% 미달로 기재

출처: 「클린아이 온실가스 감축실적 공시」; 「2025년 경영실적보고서」 PDF 25·188쪽; 「기후에너지환경부 개선명령서(제2026-154호)」 PDF 53쪽

클린아이 공시값과 경영실적보고서·개선명령서의 감축률은 방향이 다르다. 기준배출량 조정, 대상시설, 집계시점의 차이일 수 있으나 확인되지 않았으므로, 이 보고서는 어느 한쪽을 최종값으로 단정하지 않고 감축률로 배출 총량을 역산하지도 않는다. 세 자료 모두 목표 15.2%에 미달한다는 점은 같다. 최종 감축률과 배출량은 목표관리제 명세서(조정 내역 포함)로 확인이 필요하다.

²⁴ 「온실가스 감축 중장기 목표」

그림 3. 온실가스 기준배출량·2025년 감축목표와 배출량(tCO₂eq)



출처: 「클린아이 온실가스 감축실적 공시」; 「온실가스 감축 중장기 목표(공공부문 목표관리제)」. 클린아이 공시값 기준이며, 「2025년 경영실적보고서」와 개선명령서에는 감축률 3.09%로 기재되어 있어 자료 간 차이를 최종 명세서로 확인 중이다

산정 경계와 활동자료(2025년)

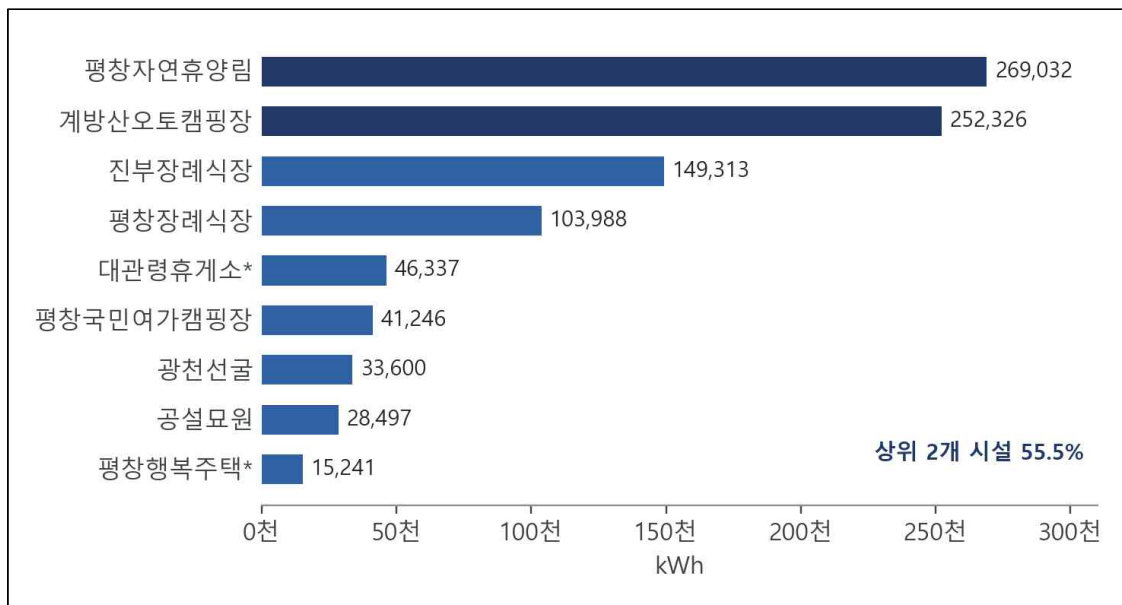
확보한 2025년 온실가스 산정 활동자료 파일에는 9개 시설의 전력, 관용·화물차량 5대의 유류, 난방 유류(3개 시설 항목 수록, 사용량 기록은 2개 시설, 합계 7,975L)가 기록되어 있다. 이는 확보한 파일의 범위이며 최종 명세서의 산정경계가 확인되었다는 뜻은 아니다. 파일에는 2025년 신규 수탁한 진부전통시장 주차타워·청성골프 연습장과 본부의 전력 항목이 없다.²⁵

배출원	대상	2025년 활동량	비고
전력(간접)	계방산오토캠핑장, 평창국민여가캠핑장, 광천선굴, 평창자연휴양림, 공설묘원, 평창장례식장, 진부장례식장, 대관령휴게소, 평창행복주택	939,580kWh (산출값)	시설별 월 사용량 합계. 행복주택 12월 값 공란
차량 유류(직접)	관용차 1대, 화물차 4대(계방산·휴양림·공설묘원·종량제봉투사업)	5,884.8L (산출값)	유종(경유·휘발유) 구분 확인 필요
난방 유류(직접)	공설묘원, 평창장례식장(계방산오토캠핑장 0)	7,975L (산출값)	유종 확인 필요

²⁵ 「2025년 온실가스배출량 산정 증빙자료」

전력 사용량이 가장 큰 시설은 평창자연휴양림(269,032kWh)과 계방산오토캠핑장(252,326kWh)으로, 파일에 기록된 9개 시설 전력 합계의 약 55.5%를 차지한다(공단 전체 비중이 아니다). 확보한 활동자료의 시설 목록은 1.2절의 보고경계(11개 시설·본부)를 모두 포괄하지 않는다. 경영실적보고서가 감축 미달 원인으로 든 ‘신규 수탁 사업장 증가에 따른 베이스라인 상승’은 산정 경계와 함께 확인이 필요하다.

그림 4. 시설별 전력 사용량(2025년, 확보 자료 기준)



출처: 「2025년 온실가스배출량 산정 증빙자료」. 9개 시설의 기록값(합계 939,580kWh)으로 공단 전체 총량이 아니다. *대관령 휴게소는 입점자 사용량 포함 여부, 평창행복주택은 12월 공관·세대 포함 여부 확인 필요

온실가스 산정 방법 요약

항목	내용	상태
산정 목적·기간	공공부문 온실가스 목표관리제 이행실적 산정, 2025.1.1.~12.31.	확인
조직경계	확보한 활동자료 파일 기준 9개 시설. 신규 수탁 2개 시설·본부의 반영 여부는 최종 명세서로 확인 중	확인 중
운영경계	확보한 파일에 차량·난방 유류(직접)와 전력(간접) 활동자료 수록. Scope별 배출량과 최종 산정경계는 확인되지 않음	파일 범위 확인
배출원	전력 9개 시설, 관용·화물차량 5대, 난방 유류 3개 시설 항목(사용량 기록 2개 시설)	파일 기준 확인
활동자료	전력 939,580kWh, 차량 유류 5,884.8L, 난방 유류 7,975L(월별 집계)	산출값(행복주택 12월 공란)
배출계수·산식	적용 배출계수값·적용연도·유종별 산식 원문 미확보	자료 미확보
결과	기준배출량 459.54tCO ₂ eq(목표관리제). 클린아이 공시 배출량 466.23tCO ₂ eq·감축률 -1.46%, 경영실적보고서·개선명령서 감축률 3.09%	출처별 병기. 활동자료와의 산정범위 일치 여부 확인 중
데이터 품질관리	시설별 월 사용량 자료 확보. 시스템 입력·검토 절차 문서 미확보	자료 미확보
한계	확보한 활동자료 범위가 보고경계(11개 시설)와 다름, 자료 간 감축률 차이 미해소, 배출계수 미확인, 외부 검증 없음	—

경영평가는 신규 수탁 시설에 따른 구조적 요인을 인정하면서도 원단위 목표 병행과 배출원별·사업소별 원인분석을 권고했다.²⁶

²⁶ 「2026년도 경영평가보고서」 안전 및 환경

보고기간 이후 조치(2026년)

공단은 확장된 사업장 기준에 맞춘 감축 기준선 재설정과 시설별 분기 모니터링 강화를 2026년 개선대책으로 정하고, 온실가스를 개인정보보호와 함께 집중관리 과제로 지정했다.²⁷ 2026년 8월 31일 기후에너지환경부는 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」 제26조제4항에 따라 권장감축목표(15.2%)에 미달한 지방공사·공단 65개 기관에 개선명령을 통보했으며, 공단도 그 대상에 포함되어 2026년 9월 30일까지 개선계획서를 제출해야 한다(제2026-154호).²⁸ 개선계획서의 제출과 내용은 확인이 필요하다.

4.2 에너지·시설 효율

활동

- 에너지절약추진위원회를 2회 운영해 시설별 에너지 사용량 비교 분석과 절약 계획을 논의했다.²⁹
- 시설별 에너지 지킴이 12명을 지정하고(2026년 14명), 월 1회 에너지 점검표를 제출하게 했다. 2025년 12개 시설의 점검표 제출이 완료된 것으로 기재되어 있다.³⁰ 보고범위(11개 시설)와 집계 단위가 다른 것은 본부 포함 여부 등 집계 기준의 차이일 수 있어 확인이 필요하다.
- 에너지 담당자 교육(2025.5.20., 6시간), 관광사업팀 소관시설 에너지절약·환경교육(2025.2.14.), 환경정책교육원(KEI) 전 직원 맞춤형 환경교육(2025.3.20.~8.29., 1인 2과목 이상)을 운영했다. 전 직원 환경교육은 첫 시행으로 참여율이 부진했다고 공단 스스로 평가했다.³¹

²⁷ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 25쪽

²⁸ 「기후에너지환경부 개선명령서(제2026-154호)」

²⁹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 183쪽

³⁰ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 183쪽

³¹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 183쪽

시설개선

시설	내용	비용(천원)	공단이 기재한 기대효과
대관령휴게소	차량 출입 통제시스템 철거	6,920	차량 대기시간 단축, 배출 가스 저감
계방산오토캠핑장	카라반 5개소 방풍작업	1,600	열 손실 감소
진부전통시장 주차타워	센서등 교체·자연채광 제어	2,840	불필요 전력 차단
진부전통시장 주차타워	전기차 충전기(완속 9대, 급속 1대)	4,752	친환경 차량 이용 유도
평창군 공설묘원	복사난방기 11대 설치	6,000	전기사용량 절감
평창자연휴양림 외 2개 시설	에어컨 70대 세척	9,614	냉·난방 효율 개선

출처: 「2025년 경영실적보고서」 PDF 184쪽. 위 효과는 공단이 기재한 기대효과다. 제공된 자료에서 시설별 절감량의 측정·산정 근거를 확인하지 못했으므로, 이 보고서에서는 절감량이나 절감률로 표현하지 않는다.

노후 조명의 LED 교체는 ESG 결과보고에 추진실적으로 기재되어 있으나, 보유한 LED 현황표는 기준일이 확인되지 않은 현재 현황으로 2025년 교체 수량을 특정할 수 없다.³²

신재생에너지

광천선굴어드벤처테마파크(15kW)와 진부장레식장(40kW)에서 태양광 설비를 운영했다. 광천선굴의 2025년 발전량은 2,502kWh(절감 약 135천원)이며, 진부장레식장은 모니터링 설비가 없어 발전량을 수치로 관리하지 못했다(절감액 약 800천원은 공단 추정). (추정값)³³ 경영평가도 태양광 발전량 등 실적자료의 정량 관리기반이 충분하지 않다고 지적했다.³⁴ 신재생에너지 발전사업 위·수탁 협약(2026.2.11.)은 보고기간 이후 사항이다.

³² 「2025년 ESG경영 추진 결과보고」 PDF 4쪽; 「LED 조명 현황」

³³ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 184쪽

³⁴ 「2026년도 경영평가보고서」 안전 및 환경

에너지 사용량

시설별 에너지 사용량 자료에는 ① 수탁 전 사용량이 포함된 구간, ② 수탁 후 누락된 월, ③ 시설별 종료월 차이, ④ 공용 계량 등 계량경계 문제가 각각 있어 2025년 공단 전체 사용량과 전년 대비 증감을 아직 확정하지 않았다. 7.2절의 성과데이터에는 '범위 확인 중' 으로 표시했다.

4.3 용수·폐기물·자원순환

활동과 성과

- **업사이클링** : 수선·전정작업에서 나온 폐목재로 주차 안내표지판 9개, 새집 4개, 솥대 9개, 입간판 4개, 거치대 1개를 제작했다. 공단은 이를 약 840kg CO₂ eq 저감으로 환산했으나, 산정 근거가 제시되지 않아 이 보고서에서는 인용하지 않는다.³⁵
- **일회용품 감축** : 매월 5일 '다함께 Green Day(종이컵 없는 날)'를 운영했으며, 공단은 일회용 종이컵 1,560개를 절감한 것으로 집계했다. 캠핑장 이용객 참여형 '일회용컵 화분 만들기'도 운영했다.³⁶
- **환경정화** : 횡계3리 봄맞이 합동 환경정화(공단 23명·주민 35명, 쓰레기 약 2.5t), 호국보훈의 달 환경정화(18명, 약 11kg), 제3회 정례 플로깅(공단 20명·평창시니어클럽 25명, 약 85kg)을 실시했다.³⁷
- **캠페인** : 자원순환 캠페인을 6회 이상 실시했다(세부과제 목표 6회). 지구의 날 소등행사(야간 운영 3개 시설, 10분), 디지털 탄소발자국 줄이기, 분리배출·종량제봉투 홍보부스(2일, 전단지 1,100장) 등이 포함된다.³⁸

³⁵ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 184쪽

³⁶ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 24·184쪽

³⁷ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 184~185쪽

³⁸ 「2025년 ESG경영 추진 결과보고」 PDF 8쪽; 「2025년 경영실적보고서」 PDF 185쪽

- **종이 사용** : 태블릿PC를 도입해 종이 없는 회의를 운영했다. 종이 사용 감소율은 자료마다 기준연도와 수치가 달라(2022년 대비 15.6%, 21.2%, 5% 등) 감소율을 확정하지 않는다.³⁹

용수와 폐기물

용수는 일부 시설의 월별 사용량만 확보했다(범위 확인 중).

폐기물은 담당자 확인을 통해 3개 시설의 2025년 처리실적을 확인했다. 평창장례식장과 진부장례식장의 의료폐기물 처리량은 각각 138kg과 431kg으로 합계 569kg이며, 연간 용역계약으로 위탁처리했다. 대관령휴게소는 연 2회에 걸쳐 총 12m³를 위탁 처리했다.⁴⁰

시설	폐기물 구분	2025년 처리량	비용(천원)	비용 기준
평창장례식장	의료폐기물	138kg	2,400	연간 용역계약금액
진부장례식장	의료폐기물	431kg	2,400	연간 용역계약금액
대관령휴게소	위탁 수거 폐기물(입점 상인 배출분 포함)	12m³	1,100	연 2회 처리 금액 합계

장례식장의 무게(kg)와 휴게소의 부피(m³)는 단위가 달라 합산하지 않았고, 성격이 다른 계약금액과 처리 금액도 합산하지 않았다. 대관령휴게소 처리량에는 입점 상인 배출분이 포함되어 있어 공단의 직접 운영에서 발생한 양만 따로 구분할 수 없다. 공단 시설에서 종량제봉투로 배출하는 일반폐기물은 집계하지 않으므로(집계 미 실시), 위 실적은 공단 전체 폐기물 발생량을 의미하지 않는다. 종량제봉투 제작·판매 사업의 판매량도 공단의 폐기물 발생량과 구분한다.

³⁹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 24쪽; 「성과관리 편람(25년 성과)」; 「2025년 결산서」

⁴⁰ 「시설별 폐기물 처리실적」, 담당자 제공·확인(2026. 9. 28.)

4.4 친환경 구매·차량·환경경영체계

항목	2025년 내용	출처·유의사항
환경경영시스템	ISO 14001 최초 인증 취득 (2025.12.18.). 내부심사 교육(4시간, 7명), 환경영향평가 교육(3시간, 5명), 개선 권고 5건 개선 추진	「2025년 경영실적보고서」 PDF 183쪽
날씨경영	날씨경영 우수기업 인증 갱신 (2025.7.14.)	「2025년 경영실적보고서」 PDF 198쪽
친환경 차량	2025년 구매·임차 차량 2대 중 전기 승용차 1대 임차. 친환경차 구매·임차 평가 환산실적 75%(전기 승용차 1대 ×가중치 1.5÷구매·임차 전체 2대 ×100), 경영평가 득점 0점. 관용차량 등록대수는 6대. ESG 결과보고에는 '전기 1대, 하이브리드 1대 전환'으로 기재	「2025년 경영실적보고서」 PDF 182·188쪽; 「2025년 ESG경영 추진 결과보고」. 하이브리드 차량의 도입 형태·시점은 확인 필요
녹색제품 구매	자체 목표 '구매액 5% 증가'. 경영평 가 녹색제품 우선구매 지표는 '해당 없음(대상 기관 아님)'	「2025년 ESG경영 추진 결과보고」 PDF 8쪽; 「2025년 경영실적보고서」 PDF 188쪽. 구매실적 (자료 미확보)

한계와 향후 과제

구분	내용	출처
목표 미달	온실가스 감축률 목표 15.2% 미달(경영실적 보고서 기재 3.09%, 클린아이 공시 -1.46%, 4.1절 참조)	「2025년 경영실적보고서」
경영평가 지적	친환경 과제 상당 부분이 법적 의무이행 수준, 성과지표의 구체성·정량성 부족	「2026년도 경영평가보고서」
경영평가 지적	친환경차 구매·임차 평가 환산실적 75%(등록차량 6대 중 전환율과 다름), 진부장레식장 태양광 모니터링 설비 미설치	「2026년도 경영평가보고서」; 「2025년 경영실적보고서」 PDF 188쪽
자료 한계	공시 배출량과 활동자료의 산정범위 차이, 공단 전체 에너지·용수 및 녹색구매 자료 미확보, 종량제 일반폐기물 집계 미실시(폐기물은 3개 시설 처리실적만 확인)	내부 관리대장
(제안)	시설별 에너지 원단위(면적·이용객 기준) 병행 관리, 태양광 발전량 계측기 설치, 종량제 일반폐기물 배출량 집계 방식(배출 봉투 수·용량 기록 등) 도입 검토	제안

CHAPTER 05 | SOCIAL

5. 사회

5.1 안전·재난대응

관리방향과 책임체계

공단은 이사장을 안전보건관리책임자로, 5개 팀 부서장을 관리감독자로 지정하고, 안전관리자·보건관리자 업무는 외부 전문기관에 위탁했다. 소방안전관리자 3명과 승강기 안전관리자 5명을 선임했으며, 2024년 5월 신설한 안전감사팀이 재난·안전 업무를 전담했다.⁴¹ 2025년 KOSHA-MS(안전보건경영시스템, 2025.7.)와 ISO 22301(비즈니스연속성경영시스템) 인증을 취득했다.⁴²

예방 활동

- 위험성평가 : 본청과 11개 시설의 유해·위험요인 223건을 파악하고, 위험성 ‘중’ 이상 7건을 모두 개선 조치했다(조치율 100%).⁴³
- 중대재해처벌법 이행점검 : 상반기 147개 항목(준수율 99.32%), 하반기 150개 항목(원자료 기재 준수율 98.82%)을 점검했다. 같은 보고서의 다른 쪽에는 하반기 ‘150개 세부 적합 요소 중 1건 부적합’으로 기재되어 있어 단순 적합률(99.33%)과 맞지 않는다. 판정기준·가중치·모수는 제공 자료에서 확인되지 않았다. 목표·추진계획 성과평가는 상반기 50건 중 43건, 하반기 50건 중 49건 달성으로 기재되어 있다.⁴⁴
- 정기·특별 점검 : 매월 4일 안전점검의 날을 운영해 부서별로 23회 점검했고,

⁴¹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 169~170쪽

⁴² 「2025년 경영실적보고서」 PDF 24·175쪽

⁴³ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 177쪽

⁴⁴ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 175·177쪽

해빙기·풍수해·동절기 특별점검, 전문업체 합동점검 36회, 산업안전 위탁 점검 24회, 산업보건 위탁점검 12회를 실시했다.⁴⁵

- **교육·훈련** : 365세이프타운 체험형 안전교육(CEO 포함 21명), 계절·유형별 재난안전교육(18명), 비상소집 훈련, 공설묘원 화재 대응 현장훈련(평창소방서 포함 18명), 군·경 합동 특이민원 대응훈련(19명)을 실시했다.⁴⁶ 재난안전·안전보건·시설안전 담당자는 분야별 법정·전문교육을 이수했다.⁴⁷
- **매뉴얼** : 재난대응 및 안전관리 계획, 안전보건경영 매뉴얼, 재해경감활동 관리체계 매뉴얼, 중대재해 대응 매뉴얼, 재난·안전 위기관리 대응 매뉴얼을 제·개정했다.⁴⁸

안전 투자

안전감사팀 소관 안전예산은 2023년 350,816천원, 2024년 671,600천원, 2025년 750,800천원으로 편성되었다.⁴⁹ 위 편성액으로 계산한 전년 대비 증가율은 11.8%다. (산출값) 원자료에는 11%(경영평가)와 14%(가이드라인 이행표)로 기재되어 있어, 같은 편성범위의 값인지는 확인되지 않았다. 이 밖에 신규 수탁시설인 진부전통시장 주차타워에 전기차 화재 대응 질식소화포 3개소(6,204천원)와 방수형 화재감지기 10개(1,420천원)를 설치했고, 계방산오토캠핑장 구름다리 방부목 교체(9,950천원), 광천선굴 내부 조명 설치(4,600천원) 등을 추경으로 확보해 집행했다.⁵⁰

⁴⁵ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 178쪽

⁴⁶ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 174쪽

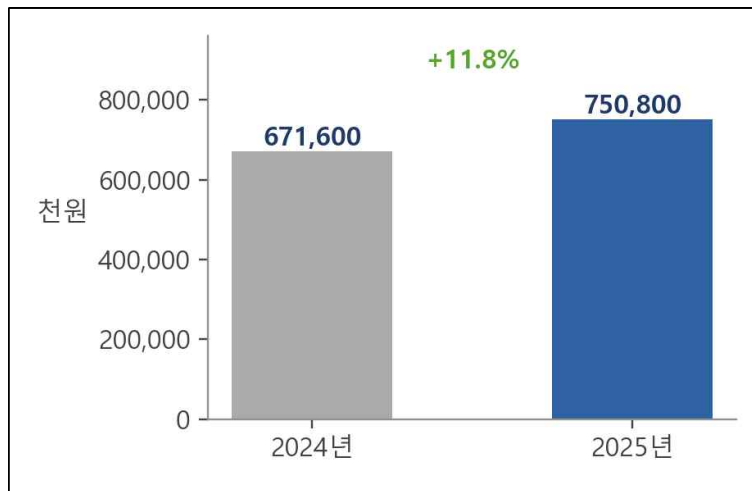
⁴⁷ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 176쪽

⁴⁸ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 175쪽

⁴⁹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 171쪽

⁵⁰ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 172쪽

그림 5. 안전예산 편성액(천원)



출처: 「2025년 경영실적보고서」 PDF 171쪽. 안전감사팀 소관 편성액 기준, 증가율은 산출값

안전 성과

지표	2024년	2025년	비고
직원 산업재해자 수	0명	0명	산재보험 가입자 2024년 39명, 2025년 57명
직원 사망사고	0건	0건	
고객 안전사고(경영평가 산식)	2건	1건	2025년은 영조물배상책임보험 대물사고 1건
고객 사망사고	0건	0건	
관용차량 사고	0건	0건	등록 2024년 5대, 2025년 6대

출처: 「2025년 경영실적보고서」 PDF 187~188쪽. 고객 안전사고 1건은 대물사고이며 인적 피해는 없었다. 경영실적보고서의 다른 쪽에는 '이용객 안전사고 0건'으로 기재된 부분이 있어, 사고 유형(인적·물적)을 구분해 읽어야 한다.⁵¹ 사고대장 원본은 제공 자료에 포함되지 않았다.

⁵¹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 178쪽

한계와 향후 과제

구분	내용	출처
경영평가 지적	사고 원인분석과 재발방지 대책이 보험처리 등 사후조치 중심	「2026년도 경영평가보고서」 안전 및 환경
경영평가 지적	위험성평가가 상·중·하 단순 분류로, 위험도 정량화·우선순위 설정에 한계	「2026년도 경영평가보고서」
경영평가 지적	안전보건관리책임자·관리감독자 업무수행 평가 체계 부재, 일부 세부목표가 법적 의무 수준	「2026년도 경영평가보고서」
경영평가 지적	노사협의회 논의가 산업안전보건위원회 기능을 실질적으로 대체하기에 미흡	「2026년도 경영평가보고서」
공단 계획	조직진단 결과에 따른 안전시설팀 신설(2026년 하반기), 안전인력 전문화	「2025년 경영실적보고서」 PDF 169쪽
(제안)	위험성평가 빈도·강도 점수화, 사고별 원인분석·재발방지 대책의 기록·공개	제안

5.2 지역상생·동반성장

지역 일자리

공단은 신규 수탁시설 운영에 대응해 2025년 6회에 걸쳐 31명을 채용했으며, 채용자는 모두 평창군 거주자였다. 사회형평적 채용은 법정비율 대비 장애인 141%, 청년 167%, 보훈 150%를 기록했다. 평창시니어클럽과 협력한 노인일자리 ‘시니어 탐방플러스’로 15명을 4개 관광시설에 배치했으며, 평창지역자활센터와 업무협약을 체결했다(2025.11.).⁵²

노인일자리 인원은 자료에 따라 15명(「2025년 경영실적보고서」)과 16명(「2026년도 경영평가보고서」)으로 다르게 기재되어 있다. 경영평가는 정원이 50명에서 64명으로 증원 승인(2025.12.1.)되었다고 기재했다. 이는 2.2절의 결산서 기준 직원 정원 49명

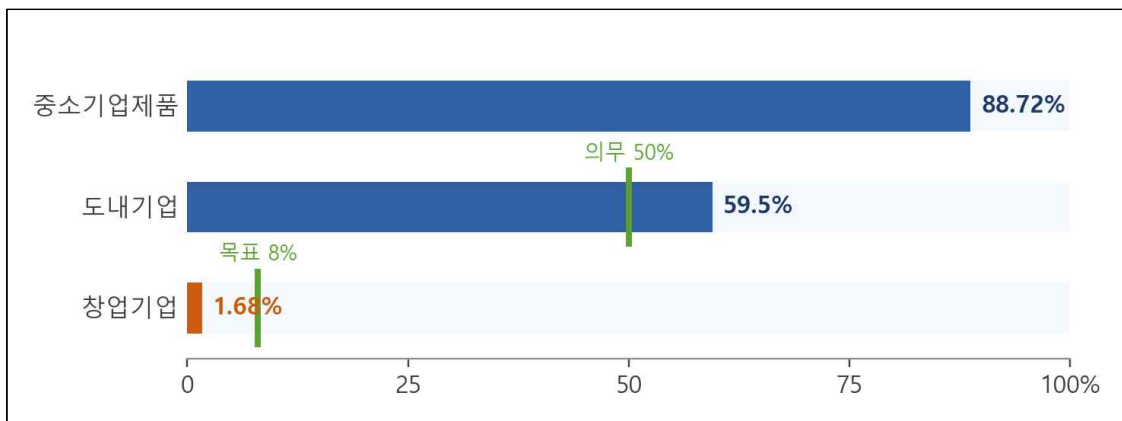
⁵² 「2026년도 경영평가보고서」 지역상생·협력; 「2025년 경영실적보고서」 PDF 46쪽

(임원 제외)과 적용 시점·포함 범위가 다를 수 있어 두 값을 서로 대체하지 않았다. 한편 경영평가는 증원 승인 시점이 연말이어서 연중 대부분을 증원 없이 운영한 점과 기간제근로 비율(38.7%)에 대한 고용안정 방침이 확인되지 않은 점을 지적했다.⁵³

지역 구매와 동반성장

지표	2025년 실적	출처·유의사항
도내기업 구매 비율	59.5%(의무 50%)	「2026년도 경영평가보고서」
중소기업제품 구매 비율	88.72%	「2026년도 경영평가보고서」 윤리경영
창업기업 구매 비율	1.68%(목표 8%) — 미달	「2026년도 경영평가보고서」
성과공유제	등록 7건·확인 5건(「2026년도 경영평가 보고서」) / 등록 6건·확인 4건(「2025년 경영실적보고서」)	자료 간 차이. 세부과제 목표 '3건 이상 등록'
상생결제	5억원 약정 기반 구축(약정 2026.2.), 2025년 집행 실적 없음	「2026년도 경영평가보고서」

그림 6. 구매 비율 실적과 의무·목표(2025년)



출처: 「2026년도 경영평가보고서」. 녹색 선은 도내기업 의무비율(50%)과 창업기업 목표(8%)

지역소비와 협업

- 전 직원이 참여한 '평창사랑 챌린지'로 지역소비를 촉진했다. 사용액은 ESG 결과보고(2025.12.17.)에 약 3,800만원, 경영평가와 성과관리 편람에

⁵³ 「2026년도 경영평가보고서」

4,990만원으로 기재되어 있으며, 집계 마감일 차이로 보이나 확정하지 않는다. 경영평가에 제시된 파급효과 2.84억원은 산정방법이 확인되지 않아 인용하지 않는다.⁵⁴

- 8개 지방공기업 교차구매(136명 · 542만원)에 참여했으며, 이 중 공단 참여분은 29명 · 103만원이다. 태백시시설관리공단과 고향사랑기부제 교차기부를 2년 연속 실시했다(경영실적보고서 기재 420만원 · 39명, 양 기관 합계 여부는 확인되지 않음).⁵⁵
- 대관령휴게소 입점 소상공인 임대료 감면(136,444천원)과 유희 창고의 상인 휴게실 전환(2025.6.)을 추진했다.⁵⁶
- 평창경찰서 · 평창군과 민 · 관 · 경 안전관리 플랫폼을 구축해 합동 계도 276건을 수행했고, 평창군 4개 공공기관 ESG경영협의체 창설(2025.11.26. 제1차 회의)을 주도하고 간사기관을 맡았다.⁵⁷
- 지역소멸 대응방안을 평창군의회에 제안(2건)했다. 제안은 공단의 정책 제안 활동이며, 채택 · 시행 여부는 확인하지 않았다.⁵⁸

⁵⁴ 「2025년 ESG경영 추진 결과보고」 PDF 5쪽; 「2026년도 경영평가보고서」; 「성과관리 편람(25년 성과)」

⁵⁵ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 21쪽; 「2026년도 경영평가보고서」

⁵⁶ 「2026년도 경영평가보고서」; 「2025년 경영실적보고서」 PDF 196쪽

⁵⁷ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 21 · 24쪽

⁵⁸ 「2025년 ESG경영 추진 결과보고」 PDF 5쪽; 「2025년 경영실적보고서」 PDF 21쪽

한계와 향후 과제

구분	내용	출처
경영평가 지적	상생결제 2025년 미집행, 창업기업 구매율 목표 미달	「2026년도 경영평가보고서」
경영평가 지적	ESG경영협의체 공동사업 미구체화	「2026년도 경영평가보고서」
경영평가 지적	저출생·지방소멸 대응 성과가 역내 소비 촉진에 집중, 정주·생활인구 등 결과지표 부재	「2026년도 경영평가보고서」
공단 계획	2026년 상생결제 약정 이행, 창업기업 구매 촉진 가이드라인 운영	「2026년도 경영평가보고서」

5.3 사회공헌·서비스 접근성

취약계층 요금 감면

장애인·국가유공자·경로우대자·다자녀·한부모·기초수급자 등에 대해 10개 유료시설의 무료·감면을 연중 운영했다. 2025년 감면 실적은 37,376건, 264,862천원이다.⁵⁹

이 금액에는 소상공인 임대료 감면이 포함되어 있으며, 경영평가는 소상공인 임대료 감면이 전체 감면액의 51.5%를 차지한다고 분석했다. 따라서 취약계층 개인에 대한 직접 감면액으로 해석하지 않는다. 감면 건수는 이용객 수와 같지 않다.

⁵⁹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 46쪽; 「2026년도 경영평가보고서」

사회적 약자 프로그램

프로그램	대상·실적	출처·유의사항
찾아가는 디지털 배움터	자료별 기재값: 시니어 69명 수료·만족도 93%(「2025년 경영실적보고서」 PDF 21쪽; 「2026년도 경영평가보고서」) / 어르신·장애인 등 81명 수료·만족도 96%(「2025년 경영실적보고서」 PDF 192쪽)	두 값의 회차·집계 기준 차이는 확인되지 않음
다문화가정 아동 카라반 체험	미탄어린이집 아동·학부모·교사 12명 (2025.10.24.)	「2025년 경영실적보고서」 PDF 46쪽
시청각 장애인 정보접근성	점자 안내판 3개 시설 설치(308만원), 필담 도구 비치, 전 직원 장애인인식 개선교육	「2025년 경영실적보고서」 PDF 192쪽
위기가정 긴급 지원	포상금 100만원을 재원으로 자활센터와 연계해 조손·다문화·기초수급 등 위기가정에 식료품 지원. 지원 규모는 같은 자료 안에서 '58명·36가구'와 '58가구'로 달리 기재되어 수치를 제시하지 않음	「2025년 경영실적보고서」 PDF 46·152쪽
무연고자 공영장례	16건	「2025년 경영실적보고서」 PDF 152쪽; 「2026년도 경영평가보고서」

나눔과 재난구호

가평군 집중호우 피해 복구에 임직원 15명이 참여했고(현지 소비 265천원), 경북 산불 피해 성금 2,008천원을 임직원 모금으로 기부했다. 헌혈증서 46매를 기부했다.⁶⁰ 공단은 보건복지부 지역사회공헌인정제에 2년 연속 인정되었다.⁶¹

⁶⁰ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 46쪽; 「2026년도 경영평가보고서」

⁶¹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 191쪽

한계

경영평가는 개별 프로그램의 수혜 규모가 작고, 일부 프로그램만 만족도를 조사해 성과 측정의 일관성이 부족하며, 감면 데이터 관리체계 고도화가 2026년 과제로 남았다고 지적했다.⁶²

5.4 인권·노동·일터

인권영향평가 체계와 실시 범위

공단은 2025년 7월 17일부터 10월 31일까지 기관운영과 관광시설·장묘시설사업을 대상으로 인권영향평가를 실시했다. 내부 안전감사팀과 외부 한국경영인증원 평가위원이 참여했으며, 지표 확정·담당자 교육·자체평가·외부 현장실사·최종보고 절차로 진행했다. 기관운영은 192개 지표, 주요사업은 각각 23개 지표로 평가했다.⁶³

평가 결과와 한계

대상	득점/조정배점	결과	출처
기관운영	360/378점	95.2%	「2025년 인권영향평가 결과보고서」 PDF 39~40쪽
관광시설사업	45/46점	97.8%	「2025년 인권영향평가 결과보고서」 PDF 82쪽
장묘시설사업	46/46점	100.0%	「2025년 인권영향평가 결과보고서」 PDF 89쪽

조정배점은 ‘해당 없음’을 제외한 기준이다. 점수는 체크리스트의 이행 수준을 나타내며 인권침해나 잠재 위험이 전혀 없다는 의미는 아니다.

기관운영은 ‘예’ 175개, ‘보완필요’ 10개, ‘아니오’ 4개, ‘해당 없음’ 3개로 집계되었고, 직장 내 인권보호·환경권 보장 등에 개선 필요사항이 남아 있다.⁶⁴ 위 결과는 최종 평가보고서와 인권경영 보고서의 일치값이다. 경영평가보고서에는 관광시설 96.9%, 장묘시설 96.4%로 기재되어 있으며 차이 사유는 확인 중이다.

⁶² 「2026년도 경영평가보고서」

⁶³ 「2025년 인권영향평가 결과보고서」 PDF 30·40·110쪽

⁶⁴ 「2025년 인권영향평가 결과보고서」 PDF 40쪽

주요 인권이슈와 개선권고

인권 분야 중대성 평가에서는 ① 인권경영체제 구축 개선, ② 환경정보 정기공개 및 신속 제공체계 강화, ③ 감정노동자 업무현황 · 인권침해 실태조사, ④ 관광시설 사업 참여자 대상 인권교육 강화의 4개 이슈를 선정했다. 이는 인권영향평가의 결과이며 전사 ESG 중대성 평가를 대신하지 않는다.⁶⁵

개선 권고사항은 현장 개정 · 위원 구성 · 보고서 공개, 근로자대표 선정절차, 공급망 모니터링, 환경정보 공개, 장애인 · 감정노동자 보호, 휴직자 복귀지원, 일 · 생활 균형, 관광시설 인권교육 등 13개 항목이다. 권고별 조치계획과 이행 결과는 아직 확정되지 않았다.⁶⁶ 경영평가도 인권영향평가 권고사항의 미이행과 인권경영위원회 외부위원 과반 구성 권고의 미이행을 지적했다.⁶⁷

인권 교육과 후속 계획

2025년 인권경영 보고서에는 인권경영 교육 50명, 인권영향평가 지표 담당자 교육 7명 등 과정별 실적이 기재되어 있다. 과정별 인원은 중복될 수 있어 합산하지 않았다.⁶⁸ 공단은 인권경영시스템 인증을 2년 연속 유지했다.⁶⁹ 2025년 인권경영 보고서 (2025년 실적 대상)는 2026년 1월 26일자로 작성되어, 보고기간 이후의 보고활동에 해당한다. 경영평가는 이를 '인권경영보고서 최초 발간'으로 평가했다.⁷⁰

⁶⁵ 「2025년 인권영향평가 결과보고서」 PDF 110쪽

⁶⁶ 「2025년 인권영향평가 개선 권고사항」

⁶⁷ 「2026년도 경영평가보고서」

⁶⁸ 「2025년 인권경영 보고서」 PDF 17쪽

⁶⁹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 24쪽

⁷⁰ 「2025년 인권경영 보고서」 PDF 1~2쪽; 「2026년도 경영평가보고서」

일·가정 양립과 복지

지표	2025년 실적	출처·유의사항
연차휴가 사용률	95%(전년 대비 12%p 상승)	「2025년 경영실적보고서」 PDF 21·24쪽
유연근무	30건	「2025년 경영실적보고서」 PDF 21쪽. 증가율은 자료에 따라 650%(3년)·87%로 기재
가족돌봄휴가·자녀돌봄휴가	각 8건	「2025년 경영실적보고서」 PDF 21쪽
결혼·출산 우대제도	성과상여금·승진 가점, 직원 56.7% 동의로 도입(2025.6.13.)	「2026년도 경영평가보고서」. 도입 이후 수혜 실적 없음
직장동아리 지원	4개 동아리, 500만원	「2025년 ESG경영 추진 결과보고」 PDF 6쪽

이 밖에 가정의 달 가족친화 프로그램, 직원 건강검진·특수건강진단, 찾아가는 정신건강 상담실을 운영했다.⁷¹

내부 소통과 노사관계

분기별 노사협의회를 개최했고, 이사장이 현장 시설관리직·기간제 34명 중 33명과 1:1 전화 소통(‘마음잇기 46cm’, 참여율 97%)을 진행했다. 외부 익명 헬프라인(450만원)을 도입하고, 시설관리직 경력인정 자격 범위를 3개에서 6개로 넓혀 21명의 호봉을 재확정했으며, 장례식장 8시간 기본근무제를 도입했다.⁷²

한계와 향후 과제

내부만족도는 2024년 83.6점에서 2025년 72.9점으로 10.7점 하락했고, 사무직(79.4점)과 현업직(66.3점)의 격차가 13.1점이었다. 같은 해 이직자는 8명이었다. 공단은 조직 확대(정원 28% 증원) 과도기의 영향으로 분석하고, 2026년 3월 4대 전략·21개 과제(목표 80점 이상)를 수립했다.⁷³ 경영평가도 내부만족도 하락,

⁷¹ 「2025년 ESG경영 추진 결과보고」 PDF 6쪽

⁷² 「2025년 경영실적보고서」 PDF 21·192~193쪽; 「2025년 ESG경영 추진 결과보고」 PDF 6쪽

⁷³ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 193·196쪽

일반직·시설관리직 보상격차, 높은 이직률을 지적했다.⁷⁴

5.5 고객만족·VOC

고객만족도

행정안전부 기준 2025년 외부고객만족도 조사 결과는 81.96점으로 2024년(84.05점)보다 낮았다. 조사는 2025년 6월 23일부터 10월 3일까지 399명을 대상으로 했으며, 영역 중 ‘전반적 만족’이 79.71점으로 가장 낮았다.⁷⁵

조사 대상은 자료에 따라 5개 사업(「2025년 고객만족도 조사 결과」)과 7개 시설(「2026년도 경영평가보고서」)로 표현이 다르고, 공단 전 시설을 조사한 것이 아니다. 두 해의 조사설계가 같은지 확인되지 않아 증감은 참고로만 제시한다.

의견 수렴과 조치

채널	2025년 실적	출처
VOC (소리함·QR·홈페이지)	83건 접수, 조치대상 62건 중 55건 조치(88.7%)	「2025년 경영실적보고서」 PDF 193쪽; 「2026년도 경영평가보고서」
제3기 서비스 모니터링단	위원 10명, 8개 시설, 활동보고서 15건, 개선제안 32건(단기 조치 65.6%, 후속 조치 96.9%)	「2025년 경영실적보고서」 PDF 198쪽
예약사이트 이용후기	48건(추진완료 19건, 추진·검토 중 11건, 추진 불가 7건)	「2025년 경영실적보고서」 PDF 197쪽
주민참여예산	제안 6건 중 4건(42,500천원) 2026년 당초예산 반영	「2025년 경영실적보고서」 PDF 198쪽
고객만족협의회	3회 운영	「2025년 ESG경영 추진 결과보고」 PDF 7쪽

예약사이트 이용후기 48건의 처리 구분 합계(37건)와 접수 건수의 차이는 원문에 설명이 없다. 이 밖에 고객 피해구제 매뉴얼을 제정(2025.2.)하고 표시·광고

⁷⁴ 「2026년도 경영평가보고서」

⁷⁵ 「2025년 고객만족도 조사 결과」 PDF 13·15~16쪽; 「2026년도 경영평가보고서」

가이드라인을 수립했다.⁷⁶

한계와 향후 과제

경영평가는 고객 의견수렴 실적과 반영률을 통합해 분석하는 도구가 미흡하고, 외부고객만족도 중 ‘전반적 만족’ 등 낮은 영역에 대한 보완이 필요하다고 지적했다.⁷⁷

공단은 외부만족도 피드백 컨설팅을 거쳐 관람시설 콘텐츠 재구성, 고객응대 표준 스크립트 등 실행과제를 수립했다.⁷⁸

⁷⁶ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 56쪽; 「2025년 ESG경영 추진 결과보고」 PDF 7쪽

⁷⁷ 「2026년도 경영평가보고서」

⁷⁸ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 193쪽

CHAPTER 06 | GOVERNANCE

6. 지배구조

공단은 2025년 이사회 중심의 의사결정, 반부패·청렴 체계, 감사 전담조직 운영을 바탕으로 책임경영 기반을 다졌다.

부패방지경영시스템(ISO 37001) 인증을 2년 연속 유지하고 처음으로 외부청렴도 조사를 실시했으며, 2025 사업연도 재무제표는 외부감사에서 적정 의견을 받았다.

한편 외부 경영평가에서는 내부청렴도 하락, 개인정보보호 목표 미달, 인권경영 위원회의 독립적 운영, 자산관리 정합성 등이 개선과제로 제시되었다. 이 장은 성과와 과제를 함께 보고한다.

구분	2025년 실적	출처
이사회	8회 개최, 의결 안건 24건	「2025년 결산서」 PDF 11~12쪽
재무제표 외부감사	적정 의견(신한회계법인, 2026.2.10.)	「2025 사업연도 감사보고서」 PDF 3쪽
부패방지경영시스템 (ISO 37001)	인증 유지(2년 연속), 내부심사 부적합 0건·개선권고 2건	「2025년 경영실적보고서」 윤리경영
부패방지교육 이수시간	1,401시간(2024년 835시간 대비 67.8% 증가) (산출값)	「2025년 경영실적보고서」 PDF 119쪽
외부청렴도	9.90점(최초 실시), 조사 참여율 66.2%(68명 중 45명)	「2025년 경영실적보고서」, 「2026년도 경영평가보고서」
내부청렴도	8.36점(전년 대비 0.22점 하락), 취약항목 7.76점	「2026년도 경영평가보고서」
개인정보보호 관리수준	목표 80점 대비 63.72점(미달)	「2025년 경영실적보고서」 PDF 25쪽
정보공개 종합평가	92.8점(유형군 평균 92.67점)	「2026년도 경영평가보고서」

6.1 이사회·책임경영

이사회 운영

이사회는 사업계획·예산, 결산, 규정 제·개정 등 주요 경영사항을 심의·의결한다. 2025년 이사회 구성은 다음과 같다.⁷⁹

구분	인원	내용
상임이사(이사장)	1명	기관장
비상임이사(사외)	2명	외부 위촉
당연직 이사	2명	평창군 행정담당관, 관광정책과장
감사	1명	평창군 기획예산과장(비상임)
계	이사 5명, 감사 1명	전원 남성

이사·감사 전원이 남성으로 구성되어 성별 다양성은 확보되지 않았다. 당연직 이사와 감사가 군 소속 공무원인 점은 출자기관인 평창군의 관리·감독 구조를

⁷⁹ 2025년 말 기준. 담당부서 확인(2026. 9. 27.)

반영한다.

2025년 이사회는 8회(2025.2.28.~12.29.) 개최되어 24건의 안건을 의결했다.⁸⁰

ESG 추진 결과보고(「2025년 ESG경영 추진 결과보고」, 2025.12.17. 결재)에는 이사회 6회로 기재되어 있으며, 집계시점이나 기준의 차이인지는 확인하지 않았다. 연간 개최 실적은 결산서의 회차별 의결 목록을 기준으로 제시했다.

회차	의결일	주요 안건
제1회	2025.2.28.	2025년 주요업무 추진계획, 2024 결산, 안전보건관리계획, 근로자 이사회 참관제 추진계획
제2회	2025.3.21.	제1회 추가경정예산 편성
제3회	2025.5.2.	인사·징계·보수·취업·포상·물품관리 규정 개정, 기록물 관리 규정 제정, 유휴자금 운용계획 등 10건
제4회	2025.5.21.	제1회 추가경정예산 확정
제5회	2025.5.26.	보수 규정, 시설관리직·기간제근로자 운영 규정 개정
제6회	2025.7.17.	제2회 추가경정예산 편성
제7회	2025.9.19.	2026년 당초예산 편성, 제2회 추가경정예산 확정
제8회	2025.12.29.	2026년 당초예산, 제3회 추가경정예산, 사고이월예산

제1회 이사회에서 근로자 이사회 참관제 추진계획을 의결했다. 주민참여예산제를 처음 운영하여 주민 제안 6건 중 4건(42,500천원)을 이사회 의결을 거쳐 2026년 당초예산에 반영했다. 이는 2025년에 수행한 예산 편성 실적이며, 해당 사업의 집행은 2026년 실적으로 별도 확인이 필요하다.⁸¹

예산 통제와 외부감사

경영실적보고서는 예산 절차를 '예산 편성 → 검토 → 지자체 담당부서와 조정 → 이사회 및 군의회 의결 → 최종 확정'으로 제시한다.⁸² 다만 공단 자체 예산

⁸⁰ 「2025년 결산서」 PDF 11~12쪽

⁸¹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 106·125쪽

⁸² 「2025년 경영실적보고서」 PDF 106~107쪽

(이사회 의결 대상)과 평창군이 편성하는 대행사업비(군의회 의결 대상)의 승인 절차가 이 도식에서 구분되어 있지 않으므로, 이 보고서에서는 예산별 승인 절차를 구분해 서술하지 않았다. 2025년 예산 조정은 7건으로 전년보다 1건 줄었고, 예산의 이용·전용은 없었다.⁸³

공단의 2025 사업연도 재무제표는 신한회계법인의 외부감사를 받았으며, 2026년 2월 10일자 감사보고서에서 적정 의견을 받았다.⁸⁴ 이 의견은 재무제표에 대한 것으로, 내부통제의 효과성이나 이 ESG 보고서 전체에 대한 보증을 뜻하지 않는다. 감사 보고서는 출자자인 평창군과의 대행사업수익 4,368,403,462원과 수탁자산취득보조금 413,241,200원을 특수관계자 거래로 공시했다. 퇴직급여는 확정기여형(DC) 퇴직연금으로 운영하며, 인센티브평가급은 금액을 신뢰성 있게 추정하기 어려워 미지급비용으로 계상하지 않고 주식에 공시했다.⁸⁵

손익계산서상 이자수익은 25,197,117원(2024년 6,370,713원)이다.⁸⁶ 공단은 이사회가 의결한 유희자금 운용계획(2025.5.2.)에 따라 분산 예치를 추진했으나, 이자수익 중 유희자금 운용분의 범위는 확인하지 않았다. 결산서에는 이자수익과 같은 금액이 정산반환금으로 계상되어 있어, 이자수익은 공단의 순이익으로 남지 않고 정산을 거쳐 평창군에 반환되는 구조다.⁸⁷ 성과관리 편람에는 유희자금 운용 이자수익이 23,521천원으로 기재되어 있으나, 집계 기간·대상이 손익계산서와 같은지는 확인되지 않았다.

성과관리

공단은 2025~2029 중장기 경영계획에 따라 4대 핵심가치·11대 경영목표·58개 KPI·168개 세부과제의 기관 전체 성과관리체계를 운영했으며, 과제 이행률은 96.4%

⁸³ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 108쪽

⁸⁴ 「2025 사업연도 감사보고서」 PDF 3쪽

⁸⁵ 「2025 사업연도 감사보고서」 주석 7·11·12

⁸⁶ 「2025년 결산서」; 「2025 사업연도 감사보고서」

⁸⁷ 「2025년 결산서」; 「2025 사업연도 감사보고서」

였다. 이 체계는 3장의 ESG 24개 세부과제와 별개이며, 두 이행률(96.4%, 91.3%)을 합산하거나 서로 대체하지 않는다. 96.4%의 집계 기간·기준일은 확인이 필요하다. BSC 성과관리체계를 운영하고 성과급에 40% 차등을 반영했으며, 이사장 경영성과 계약 평가에서 ‘가’ 등급(92.95점)을 받았다. 2026년 지방공기업 경영평가(2025년 실적)에서는 종합 85.30점(다 등급)으로 전년(79.93점)보다 5.37점 올랐다.⁸⁸

한계와 향후 과제

구분	내용	출처
경영평가지적	자산관리시스템 등록 자산금액과 결산서 반영 금액 불일치	「2026년도 경영평가보고서」 재무 관리
경영평가지적	혁신과제 집행이 본청 중심으로 11개 사업장 확산 부족	「2026년도 경영평가보고서」 전략 및 혁신
경영평가지적	성과평가 결과가 개인의 역량개발로 이어지는 피드백 구조 보완 필요	「2026년도 경영평가보고서」 경영 층의 리더십
(제안)	자산관리시스템과 결산서 정기 대사, 사업팀 단위 혁신 담당자 지정	제안

6.2 윤리·청렴·내부통제

관리방향과 책임체계

공단은 ‘윤리적 행동과 판단으로 투명하고 지속가능한 윤리경영 실현’을 윤리경영 비전으로 삼고 있다. 2024년 5월 감사 기능과 윤리·인권경영 기능을 통합한 안전감사팀을 신설했으며, 윤리경영헌장·임직원 행동강령·이해충돌방지제도 운영내규 등을 운영한다. 내부통제는 사전예방(익명신고센터·클린신고센터, 결격사유 조회, 수의계약 확인), 부서별 자율점검, 감사부서의 종합·특정·복무·일상감사, 외부통제(평창군 종합감사, 군의회 행정사무감사)로 구성된다.⁸⁹

⁸⁸ 「2026년도 경영평가보고서」 종합평가의견; 「2026년 경영평가 결과 공시」

⁸⁹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 120~121쪽

2025년 활동과 성과

- ISO 37001 인증을 2년 연속 유지했다. 내부심사 부적합은 0건, 개선권고는 2건이었다.
- 공공기관 청렴포털 부패방지교육 운영실적 기준으로 교육대상 59명 전원이 이수했으며, 이수시간은 835시간에서 1,401시간으로 67.8% 늘었다.⁹⁰ 교육대상 59명은 연중 재직자 기준으로 보이며 연말 현원(57명)과 기준이 다르다.
- 이사장이 인권·청렴의 날(매월 마지막 주 수요일) 운영과 연계해 연중 11회 메시지를 발송했다. 반부패·청렴 및 인권존중 서약은 서약식 대상 직원 전원(100%)이 참여한 것으로 기재되어 있다.⁹¹
- 청렴 자가진단(2025.6.23.~7.4., 56명 중 50명 응답) 결과는 경영실적보고서 안에 평균 4.7점과 4.8점(5점 척도)으로 다르게 기재되어 있다.
- 외부청렴도 조사를 처음 실시하여 9.90점을 기록했고, 부패 경험 응답은 없었다.
- 공정채용 우수기관 인증을 처음 취득했으며, 이해충돌방지 자가진단 체크리스트를 게시했다. 업무추진비 클린카드 도입 후 자체 점검에서 부적절 사용 건수는 0건으로 기재되어 있다(점검 기간·방법은 확인 필요). 전 직원 운전경력증명서 제출과 자체점검 결과 음주운전 적발자는 없었다.⁹²
- 내부 감사·점검 8건과 외부 감사 4건을 받았고, 부패취약시기 복무·보안 점검에서 시정조치 12건을 요구했다. 주민 민원과 내부 신고를 계기로 특정 감사·복무감사를 실시해 징계 조치를 했다. 익명신고로 외부신고 1건과 내부민원 5건이 접수되었다.
- 공단 운영시설 10개소의 불법촬영카메라 점검에서 발견된 카메라는 없었다.
- 2025년 경영평가 지적사항에 따라 징계규정을 개정(2025.5.)하여 성희롱·

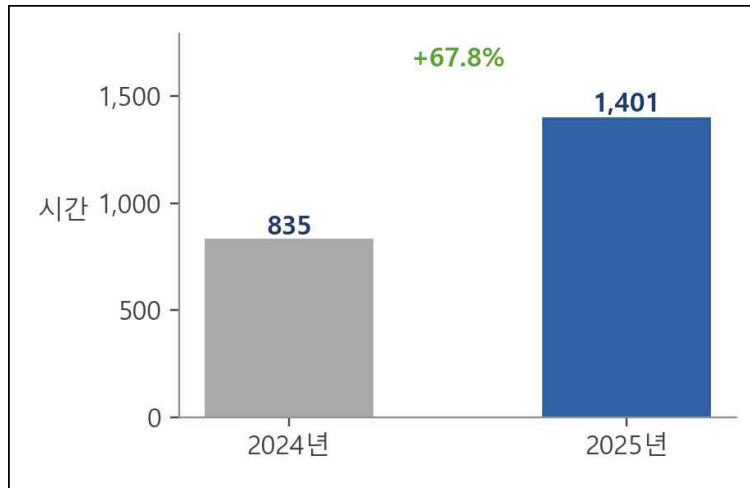
⁹⁰ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 126쪽

⁹¹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 119·121쪽

⁹² 「2025년 경영실적보고서」 PDF 119쪽

성폭력 피해자와 신고자 보호 근거를 마련했다.⁹³

그림 7. 부패방지교육 이수시간(시간)



출처: 「2025년 경영실적보고서」 PDF 119쪽

한계와 향후 과제

구분	내용	출처
경영평가 지적	내부청렴도 8.36점(전년 대비 0.22점 하락), 연고 주의 방지·인사업무 공정성 7.76점. 개선조치가 모두 2026년으로 이월됨	「2026년도 경영평가보고서」 윤리경영
경영평가 지적	외부청렴도 조사 참여율 66.2%로 대표성 제한	「2026년도 경영평가보고서」
경영평가 지적	내부조사자 실무교육 지적사항을 '이행완료'로 자기평가했으나 조치가 2026년 계획 단계에 머물	「2026년도 경영평가보고서」
경영평가 지적	고충상담원이 남성으로만 구성되어 동성 상담 접근성 제약	「2026년도 경영평가보고서」
경영평가 지적	비위 발생 사업장의 사후 모니터링 체계와 환류 방안 공개 필요	「2026년도 경영평가보고서」
공단 후속 계획	인권영향평가와 내·외부 자체청렴도 조사 통합 추진(2026.7. 결재)	「2026년 인권영향평가 추진계획」

※ 고충상담원 구성은 2025 인권경영보고서(「2025년 인권경영 보고서」, '남녀 상담원 3명')와 경영평가보고서(「2026년도 경영평가보고서」, '남성 2명')의 기재가 다르다. 지정 문서로는 확인하지 않았다. ※ 내부 성과자료의 '종합청렴도 1등급'은 평가 주체와 기준이 확인되지 않아 인용하지 않았다.

⁹³ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 118~124쪽; 「2025년 결산서」 PDF 11~12쪽

보고기간 이후 조치(2026년)

직장 내 괴롭힘 예방지침 개정(2026.2.)으로 정식조사 미희망 시 처리절차 세분화와 행위자 의견진술 기회를 규정했고, 여성 고충상담원 추가 지정(2026.3.)과 내부 조사자·상담원 전문과정 이수(2026.2.~5.)를 계획했다.⁹⁴ 계획의 이행 결과는 확인하지 않았다.

6.3 정보공개·개인정보

2025년 활동과 성과

- 정보공개 종합평가에서 92.8점을 받아 유형군 평균(92.67점)을 웃돌았다.⁹⁵
- 기록물 관리 규정을 제정(제3회 이사회, 2025.5.2.)하고 전자기록물 관리시스템을 개선했다.⁹⁶
- 공단 홈페이지에 2025년 결산서(「2025년 결산서」), 2025년 고객만족도 조사 결과(「2025년 고객만족도 조사 결과」), 2026년 경영평가 결과(「2026년 경영평가 결과 공시」)가 게시되어 있음을 확인했다(2026.9.26. 확인, 결산서 공시본과 제출본 동일). 경영실적보고서 작성 시점에는 결산서를 '확정 시 홈페이지 및 클린아이 등 공시 예정'으로 기재했다.⁹⁷ 지방공공기관 통합 공시(클린아이) 게시와 이사회 회의록 게시 여부는 확인하지 않았다.
- 2025 인권경영 보고서에 개인정보보호 교육 이수 인원이 53명으로 기재되어 있다.⁹⁸ 교육대상의 정의와 기준일이 확인되지 않아 '전 직원 이수'로 표현하지 않는다.

⁹⁴ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 118쪽

⁹⁵ 「2026년도 경영평가보고서」

⁹⁶ 「2025년 결산서」 PDF 12쪽; 「2025년 경영실적보고서」 PDF 119쪽

⁹⁷ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 109쪽

⁹⁸ 「2025년 인권경영 보고서」

목표 미달과 개선방향

2025년 ESG 세부과제 '개인정보보호 관리 강화'의 관리수준 진단 결과는 목표 80점 대비 63.72점으로 미달했다. 공단은 디지털 전환 가속에 따른 데이터 점점 급증에 비해 보안 인프라와 전담인력이 부족한 것을 원인으로 분석했으며, 온실가스와 함께 2026년 집중관리 과제로 지정했다.⁹⁹ 경영평가도 디지털 전환 성과에 비해 개인정보보호 등 보안 관련 지표가 상대적으로 낮다고 지적했다.¹⁰⁰ 진단 결과 통보 원문은 별도 확인이 필요하다.

구분	내용	출처
공단 계획	보안시스템 고도화 예산 반영, 전 직원 보안교육의 KPI화	「2025년 경영실적보고서」 PDF 25쪽
(제안)	개인정보 관리수준 진단 항목별 미흡 원인 공개와 연차별 개선목표 설정	제안

⁹⁹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 25쪽

¹⁰⁰ 「2026년도 경영평가보고서」

CHAPTER 07 | ESG DATA

7. 성과 데이터

7.1 2025년 ESG 세부과제 목표 대비 실적

아래 표는 2025년 ESG 24개 세부과제의 목표와 결과를 정리한 것이다. ‘결과’는 ESG 추진 결과보고(2025.12.17.)를 기본으로 하고, 12월 31일 취합 대상이던 과제는 경영실적보고서의 연말 값으로 보완했다. ‘기관 보고 결과’는 공단 자료에 기재된 값이고, ‘이행 상태와 한계’는 제공된 근거를 대조해 정리한 이행 상태와 해석상 한계다. 경영실적보고서(「2025년 경영실적보고서」 PDF 25쪽)는 분야별 합계(완료 21·미달 2·제외 1)만 제시하고 과제별 판정원표는 아니다. 정성 과제의 ‘이행’은 활동을 수행했다는 의미로 성과 목표의 달성과 구분한다.¹⁰¹

번호	세부과제	2025 목표·판단 기준	기관 보고 결과	이행 상태와 한계	본문
①	온실가스 감축 이행 관리	감축률 15.2%	경영실적보고서 기재 3.09%(기재값 기준 달성률 20.3%), 클린 아이 공시 -1.46%	미달(자료 간 차이 미해소)	4.1
②	에너지 절감 노력	위원회·지킴이 운영	위원회 2회, 지킴이 12명	이행	4.2
③	녹색제품 구매 확대	구매 5% 증가	연말 취합 대상, 실 적 자료 미확보	제외 여부·사유 확인 중(담당부서는 제외 과제로 봄)	4.4
④	시설별 태양광 시설 도입	설치 노력	2026년 3개소 설치 추진 요청(2025.12.17. 결과보고에 기재)	2025년 요청 활동 (설치 완료 아님)	4.2

¹⁰¹ 「2025년 ESG경영 추진 결과보고」 PDF 8-9쪽; 「2025년 경영실적보고서」 PDF 25·188쪽

번호	세부과제	2025 목표·판단 기준	기관 보고 결과	이행 상태와 한계	본문
⑤	시설 개선을 통한 에너지 효율 극대화	효율 개선 노력	LED 교체, 센서등, 방풍 등	이행	4.2
⑥	관용차량 친환경 차량 구매 확대	전기차 1대	전기차 1대 임차 (하이브리드 1대 기재)	이행	4.4
⑦	업사이클링을 통한 자연친화적 공간 조성	자원순환 노력	폐목재 물품 27점 제작	이행	4.3
⑧	캠페인을 통한 자원순환 노력	6회 이상	6회 이상	이행	4.3
⑨	인증을 통한 안전한 사회 구현	인증 3건 이상	KOSHA-MS, ISO 22301, ISO 14001 등	이행	5.1
⑩	중대재해 대응역량 제고	중대재해 0건	0건	달성	5.1
⑪	개인정보보호 관리 강화	수준진단 80점 이상	63.72점	미달	6.3
⑫	동반 성장을 위한 성과공유제 확대	3건 이상 등록	등록 6건(「2025년 경영실적보고서」) / 7건(「2026년도 경영평가보고서」)	조건부 달성 (동일기간·등록정의 확인 필요)	5.2
⑬	네트워크 구축을 통한 사회적 가치 창출	가치창출 노력	민·관·경 플랫폼, 교육 협약	이행	5.2
⑭	지역문제 해결을 위한 노력	문제해결 노력	지역소멸 대응 제안 등	이행 (채택 여부 별도)	5.2
⑮	일·가정 양립 중심 조직 문화 조성	조성 노력	가족친화 프로그램, 연차 촉진	이행	5.4
⑯	인권 친화적 경영 강화	강화 노력	인권교육, 인권영향평가	이행	5.4

번호	세부과제	2025 목표·판단 기준	기관 보고 결과	이행 상태와 한계	본문
⑰	열린소통채널 마련	워크숍 연 1회, 만족도 4.2 이상	워크숍 1회, 만족 응답 90% 이상	워크숍 이행 확인 / 만족도 목표 판정 유보(척도 상이)	5.4
⑱	윤리·청렴경영 강화	강화 노력	서약, 캠페인, 자가진단	이행	6.2
⑲	부패 방지·예방을 위한 통제	통제 노력	ISO 37001 유지, 복무점검	이행	6.2
⑳	ESG 경영위원회 구성	구성 여부	구성·제1회 개최(2025.12.19.)	이행	3.2
㉑	이사회 운영 강화	절차 준수	8회·24건(결산서), 결과보고에는 6회	이행	6.1
㉒	효율적 조직 운영	운영 개선 노력	디지털 전환, 규정 정비	이행	6.1
㉓	고객만족 향상을 위한 노력	주민참여예산 운영, 친절교육 연 2회 이상	주민참여예산 운영, 친절교육 14회 (「2025년 경영실적 보고서」 PDF 193쪽) / 16회(「2025년 경영실적보고서」 PDF 200쪽; 관광사업팀 10회·복지사업팀 6회, 「2025년 경영실적보고서」 PDF 119·137쪽)	활동 이행. 기재 횟수는 모두 연 2회 이상이나 교육범위·기간이 목표와 같지는 확인되지 않아 달성 판정 유보	5.5
㉔	공단 홍보활동 강화	강화 노력	기념품 제작, 보도 자료 49건·보도 193건	이행	6.3

환경 분야에서 집계 제외된 1개 과제는 담당부서가 녹색제품 구매 확대(㉓)로 보고 있으나, 제외 여부와 사유는 연말 자체평가표에서 확인되지 않았다. 경영평가 지표의

적용 대상 여부와 자체 ESG 과제의 제외 여부는 별개다. ⑰의 목표는 5점 척도(4.2점)인데 결과는 비율(90%)로 기재되어 목표 달성 여부를 같은 척도로 판단할 수 없다.

7.2 주요 성과데이터

작성 기준: 수치는 2025년 1월 1일~12월 31일 실적 또는 12월 31일 기준 현황이다. 2024년 값은 같은 자료에 기재되어 비교할 수 있는 경우에만 제시했다. 2025년 신규 수탁시설(진부전통시장 주차타워 4.1., 청성골프연습장 7.1.)로 운영범위가 달라졌으므로, 증감을 공단의 관리성으로 단정하지 않는다. 표시가 없는 값은 원자료 값이다.

환경

지표	단위	2024년	2025년	비고·출처
온실가스 감축률 (목표관리제)	%	—	3.09 / -1.46	경영실적보고서 기재값 / 클린아이 공 시값. 목표 15.2%. 「2025년 경영실적보 고서」 PDF 188쪽; 「클린아이 온실가스 감축실적 공시」
온실가스 기준배출량	tCO ₂ eq	—	459.54	목표관리제 중장기 목표. 산정연도 확 인 필요. 「온실가스 감축 중장기 목표」
온실가스 배출량 (공시값)	tCO ₂ eq	—	466.23	클린아이 공시. 산정범위 확인 중. 「클 린아이 온실가스 감축실적 공시」
에너지 사용량(전력·연료)	kWh 등	범위확인중	범위 확인 중	수탁기간·계량경계 정리 필요. 확보한 파일 기준 전력은 9.3절 참조. 「시설별 에너지 사용량(2024~2026)」
태양광 발전량 (광천선굴)	kWh	—	2,502	진부장레식장 미계측. 「2025년 경영실 적보고서」 PDF 184쪽
친환경차 구매·임차 환산실적	%	—	75	2대 중 전기차 1대. 「2025년 경영실적 보고서」 PDF 188쪽
용수 사용량	m ³	자료미확보	범위 확인 중	일부 시설 자료만 확보

지표	단위	2024년	2025년	비고·출처
폐기물 처리량 (3개 시설)	kg / m³	—	569kg / 12m³	장례식장 2개소 의료폐기물 합계 569kg(산출값: 138+431), 대관령휴게소 12m³(연 2회, 입점 상인 배출분 포함). 단위가 달라 합산하지 않음. 공단 시설 의 종량제 일반폐기물은 집계 미실시로 공단 전체 발생량 아님. 담당자 확인 (2026.9.28.)
녹색제품 구매액	원	자료 미확보	자료 미확보	경영평가 지표는 대상 기관 아님
환경경영시스템 인증	—	—	ISO 14001 취득	2025.12.18. 「2025년 경영실적보고서」 PDF 183쪽

사회

지표	단위	2024년	2025년	비고·출처
임직원 수(12.31.)	명	—	57	임원 1, 정규직 43, 기간제 13. 「2025 년 결산서」
신규 채용 (연간 누계)	명	—	31	전원 평창 거주. 연말 임직원 수와 직 접 비교하지 않음. 「2026년도 경영평 가보고서」
직원 산업재해자	명	0	0	「2025년 경영실적보고서」 PDF 187쪽
고객 안전사고 (평가 산식)	건	2	1	2025년 대물 1건. 「2025년 경영실적 보고서」 PDF 187쪽
위험성평가 유해·위험요인	건	—	223	중 이상 7건 전부 개선. 「2025년 경영 실적보고서」 PDF 177쪽
안전감사팀 안전예산(편성)	천원	671,600	750,800	증가율 11.8%(산출값). 「2025년 경영 실적보고서」 PDF 171쪽
도내기업 구매 비율	%	—	59.5	의무 50%. 「2026년도 경영평가보고 서」
중소기업제품 구매 비율	%	—	88.72	「2026년도 경영평가보고서」

지표	단위	2024년	2025년	비고·출처
창업기업 구매 비율	%	—	1.68	목표 8%. 「2026년도 경영평가보고서」
취약계층 등 요금 감면	건 / 천원	—	37,376 / 264,862	소상공인 임대료 감면 포함. 「2025년 경영실적보고서」 PDF 46쪽
외부고객만족도	점	84.05	81.96	조사설계 동일성 확인 필요. 「2025년 고객만족도 조사 결과」
VOC 조치율	%	—	88.7	조치대상 62건 중 55건. 「2025년 경영실적보고서」 PDF 193쪽
내부만족도	점	83.6	72.9	「2025년 경영실적보고서」 PDF 196쪽
연차휴가 사용률	%	83(산출값)	95	2024년 값은 기재된 증감(+12%p)으로 계산. 「2025년 경영실적보고서」 PDF 24쪽
이직자	명	—	8	「2025년 경영실적보고서」 PDF 193쪽
인권영향평가 (기관운영)	%	—	95.2	360/378점. 「2025년 인권영향평가 결과보고서」

지배구조

지표	단위	2024년	2025년	비고·출처
이사회 개최·의결	회 / 건	—	8 / 24	「2025년 결산서」 PDF 11~12쪽
경영평가 종합점수	점	79.93	85.30(다 등급)	평가연도 기준 2025·2026년. 「2026년 경영평가 결과 공시」
부패방지교육 이수시간	시간	835	1,401	「2025년 경영실적보고서」 PDF 126쪽
외부청렴도	점	—	9.90	최초 조사. 「2025년 경영실적 보고서」 PDF 24쪽
내부청렴도	점	8.58(산출값)	8.36	2024년 값은 기재된 증감(0.22 점 하락)으로 계산. 「2026년도 경영평가보고서」

지표	단위	2024년	2025년	비고·출처
개인정보보호 관리수준	점	—	63.72	목표 80점. 「2025년 경영실적 보고서」 PDF 25쪽
정보공개 종합평가	점	—	92.8	「2026년도 경영평가보고서」
재무제표 감사의견	—	—	적정	신한회계법인. 「2025 사업연도 감사보고서」
세출 결산액	원	4,118,238,623	4,899,355,626	「2025년 결산서」
대행사업수익	원	3,946,744,314	4,368,403,462	「2025년 결산서»; 「2025 사업 연도 감사보고서」

2024년 산출액은 원자료에 기재된 전년 대비 증감으로 계산한 값이며, 전년도 원자료와는 대조하지 않았다.

CHAPTER 08 | WAY FORWARD

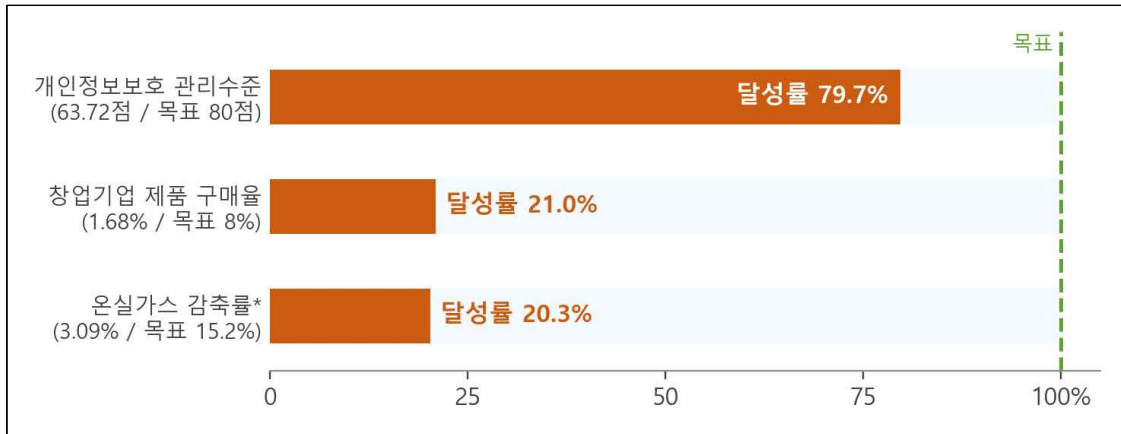
8. 한계와 향후 과제

8.1 개선과제와 후속 계획

2025년 성과를 점검한 결과 온실가스 감축과 개인정보보호의 목표 미달, 고객·직원 만족도 하락, 구매·인권·안전관리의 보완과제가 확인됐다. 아래 표에서 ‘공단 계획’은 문서로 확인된 공단의 계획이며 실행 완료를 뜻하지 않는다.

‘제안’은 이 보고서가 제시한 개선방향으로, 승인된 사업·예산·일정이 아니며 제안의 시기에는’(안)’을 붙였다. 담당은 2026년 현행 업무분장표에서 해당 업무가 확인되는 부서다. 담당 업무가 확인된 것이 곧 해당 계획의 승인을 뜻하지는 않는다.

그림 8. 목표 미달 지표의 달성률(2025년)



출처: 「2025년 경영실적보고서」 PDF 25쪽; 「2026년도 경영평가보고서」. 달성률 = 실적 ÷ 목표 × 100(산출값). *온실가스는 경영실적보고서 기재값 기준이며, 클린아이 공시값(-1.46%, 기준배출량 대비 1.46% 증가) 기준으로는 감축 실적이 없다

개선과제	후속 조치	상태와 시기	담당(협업)	확인지표·증빙
[환경] 온실가스 감축 목표 미달(경영실적보고서 기재 3.09%, 목표 15.2%)	확장된 사업장 기준의 감축 기준선 재설정, 시설별 분기 모니터링 ¹⁰²	공단 계획 / 2026년	안전시설팀	시설별 배출량, 목표관리제 명세서

개선과제	후속 조치	상태와 시기	담당(협업)	확인지표·증빙
[환경] 온실가스 개선 명령	제2026-154호에 따른 개선계획서 제출 ¹⁰³	제출기한 2026.9.30. / 제출 여부 확인 중	안전시설팀	개선계획서, 접수 기록
[환경] 클린아이 공시 값과 경영실적보고서 기재값의 차이	최종 명세서의 대 상연도·시설범위·기 준배출량·조정내역·제출본 버전 대조	제안 / 발간 전(안)	안전시설팀 (혁신감사팀)	대조표, 최종 명세서
[환경] 에너지태양광 관리	시설별 계량기 목록 점검, 누락 월 보완, 태양광 발전량 계측, 시설별 원 단위 검토	제안 / 2026년 월별 집계부터(안)	안전시설팀 (사업운영1·2팀)	월별 사용량, 발전량, 계량기 목록
[환경] 용수·폐기물 관리	기존 용수 고지서의 집계범위 확인, 3개 시설 폐기물 처리 실적의 증빙(계약서·인계서) 연결, 종량제 일반폐기물 배출량 기록 방식 마련	제안 / 2026년(안)	사업운영1·2팀 (안전시설팀)	용수·폐기물 집계표
[환경] 친환경 구매·차량	자체 녹색구매 실적과 평가 적용 여부 분리, 차량 교체 시 전기차 우선 검토	제안 / 차기 구매계획 수립 시(안)	경영지원팀	구매대장, 차량대장
[사회] 사고 재발방지	사고 유형·원인·조치·점검 결과 연결, 위험성평가 빈도·강도 점수화	제안 / 2026년 정기 점검부터(안)	안전시설팀 (사업운영1·2팀)	사고대장, 위험성 평가서

개선과제	후속 조치	상태와 시기	담당(협업)	확인지표·증빙
[사회] 상생결제미집행, 창업기업 구매율 1.68%(목표 8%)	상생결제 약정 (2026.2. 체결) 이행, 창업기업 구매 촉진 가이드라인 운영 ¹⁰⁴	공단 계획 / 2026년	경영지원팀	결제 내역, 구매실적
[사회] 내부만족도 72.9점(전년 83.6점), 사무직·현업직 격차 13.1점	4대 전략·21개 과제 이행, 목표 80점 이상 ¹⁰⁵	공단 계획 / 2026.3.4. 수립	경영지원팀 (혁신감사팀)	이행 결과, 만족도 조사
[사회] 인권·청렴 조사 연계	인권영향평가와 내·외부 자체청렴도 조사 통합 추진 ¹⁰⁶	공단 계획 / 2026.7.9. 결재	혁신감사팀	평가·조사 결과
[사회] 인권 권고 13개 항목	권고별 기존 조치 확인 후 담당·기한·완료 증빙 정리	제안 / 2026년(안)	혁신감사팀 (관련 팀)	권고별 이행대장
[사회] 고객만족 '전반적 만족' 79.71점	관람시설 콘텐츠 재구성, 고객응대 표준 스크립트 ¹⁰⁷	공단 개선과제 / 2026년, 이행 결과 확인 필요	사업운영1·2팀 (혁신감사팀)	VOC·만족도·조치 결과
[지배구조] 개인정보 보호 63.72점 (목표 80점)	보안시스템 고도화 예산 반영, 전 직원 보안교육의 KPI화 ¹⁰⁸	공단 계획 / 2026년 집중관리	경영지원팀	진단 점수, 교육 기록
[지배구조] 내부청렴도 8.36점, 연고 주의 방지·인사공정성 7.76점	취약항목별 환류 계획 이행 ¹⁰⁹	공단 계획 / 2026년	혁신감사팀	청렴도 조사 결과
[지배구조] 고충처리 전문성	여성 고충상담원 추가 지정(2026.3.), 내부조사자·상담원 전문과정 이수 (2026.2.~5.) ¹¹⁰	공단 계획 / 이행 결과 확인 필요	경영지원팀 (혁신감사팀)	지정 문서, 이수증

개선과제	후속 조치	상태와 시기	담당(협업)	확인지표·증빙
[지배구조] 자산정보 관리	자산관리시스템과 결산서 정기 대사	제안 / 결산 시(안)	경영지원팀	대사표
[지배구조] 이사회 성별 다양성	차기 비상임이사 선임 시 성별 다양성 고려	제안 / 차기 선임 시(안)	경영지원팀	이사회 명단
[공통] 정원 대비 현원 부족	조직개편, 안전시설팀 신설, 전문인력 채용 ¹¹¹	공단 계획 / 2026~2028년	경영지원팀	직제규정, 채용 결과

일부 지표는 자료에 따라 값이 달라 본문에 출처별 값을 함께 제시했다. 온실가스(감축률·배출량), 중대재해 이행점검 준수율, 성과공유제 건수, 시니어 일자리 인원, 디지털 교육 인원·만족도, 친절교육 횟수, 평창사랑 챌린지 사용액, 청렴자가진단 결과, 위기가정 지원 규모가 이에 해당한다. 발간 전 확인되는 사항은 이 보고서에 반영하고, 발간 후 확인된 중요한 오류는 정정 내용과 수정일을 공개한다.

¹⁰² 「2025년 경영실적보고서」 PDF 25쪽

¹⁰³ 「기후에너지환경부 개선명령서(제2026-154호)」

¹⁰⁴ 「2026년도 경영평가보고서」 지역상생·협력

¹⁰⁵ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 192·196쪽

¹⁰⁶ 「2026년 인권영향평가 추진계획」

¹⁰⁷ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 193쪽

¹⁰⁸ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 25쪽

¹⁰⁹ 「2026년도 경영평가보고서」 윤리경영

¹¹⁰ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 118쪽

¹¹¹ 「2025년 경영실적보고서」 PDF 169쪽; 「기관요람(2026.7.27. 기준)」

8.2 보고기간 이후 주요 변동(2026년)

구분	내용	출처
운영범위	치유의숲·목재문화체험장(2026.1.1.), 신재생에너지 발전사업(2026.2.11., 공영주차장 4개소), 에코랜드·물환경체험센터·대화목욕탕(2026.7.1.) 수탁	「2025년 경영실적보고서」 PDF 7-21쪽; 「기관요람(2026.7.27. 기준)」
조직	조직진단(2025.12.) 결과에 따른 조직개편 추진, 2026년 7월 기준 5개 팀 체계	「2025년 경영실적보고서」 PDF 169쪽; 「기관요람(2026.7.27. 기준)」
ESG 체계	2026년 3대 전략·21개 과제(ESG경영위원회 원안의결 2025.12.19.), ESG 특화 KPI 20개를 2026년 성과계약에 반영	「2025년 제1회 ESG경영위원회 심의결과 보고」; 「2026년 ESG 경영 추진 및 성과지표(KPI) 운영계획」; 「2025년 경영실적보고서」 PDF 23쪽
중장기계획	2026~2030 중장기 경영계획에서 ESG 실행력 강화(S-12)와 ESG 성과보고서 발간(2028~2030)을 계획	「2026~2030 중장기 경영계획」
인권·청렴	인권영향평가와 내·외부 자체청렴도 조사 통합 추진계획(2026.7.9. 결재)	「2026년 인권영향평가 추진계획」
온실가스	기후에너지환경부 개선명령(2026.8.31., 제2026-154호): 권장감축목표 15.2% 대비 3.09%로 개선계획서 제출 대상(65개 지방공사·공단)	「기후에너지환경부 개선명령서(제2026-154호)」

2026년 신규 수탁시설은 운영범위와 에너지 사용량을 크게 바꿀 수 있으므로, 향후 성과 비교 시에는 기존 시설(동일 범위)과 전체 운영범위를 나누어 살펴볼 필요가 있다.

8.3 지속가능경영 보고의 개선방향

첫 보고서에서 확인된 과제는 자료의 양을 늘리는 것보다 이미 있는 자료를 같은 기준으로 연결하는 데 있다. 시설별 에너지 사용량, 사고·감면·구매 실적과 성과평가 자료의 기간·범위·단위를 맞추면 현장 운영과 보고서의 일관성을 높일 수 있다.

향후에는 고객·직원 만족도 조사와 인권영향평가 결과를 활용해 전사 ESG 이슈의 중요성을 검토하고, 지표별 정의와 관리 책임을 구체화할 필요가 있다. 2026~2030 중장기 경영계획은 2028년 이후 ESG 성과보고서의 정기 발간을 계획하고 있다.

정기 보고, GRI 참조 보고 요건의 적용(9.5절)과 외부 검증의 도입은 자료의 신뢰성, 업무 부담, 중장기계획을 함께 고려해 검토할 과제이며, 이 개선방향은 승인된 일정이나 예산을 제시하는 것은 아니다.

CHAPTER 09 | APPENDIX

9. 부록

9.1 출처 목록

본문 각주와 표의 출처란에는 아래 문서의 이름과 쪽수를 적었다. 본문에서는 줄인 이름을 쓰고, 정식 문서명은 아래 목록에 적었다. PDF 문서는 'PDF ○쪽' 으로 표시했으며, 이는 파일의 첫 페이지부터 센 번호로 인쇄된 쪽번호와 다를 수 있다 (예: 경영실적보고서 PDF 184쪽은 인쇄 158쪽). 엑셀 자료는 시트·셀, 한글 문서는 해당 장·항목으로 위치를 표시했다. 번호(R)는 공단 내부 관리대장과의 연결용이며 (R24~R26은 내부 작업문서로 목록에서 제외), 파일 경로는 공단 내부 관리대장에, 온실가스 활동자료의 셀 위치는 9.3절에 기재했다.

ID	자료명	기간·문서번호	사용상 유의사항
R01	2025년 경영실적보고서(정식: 2026년(2025년 실적) 평창군시설관리공단 경영실적보고서)	2026.3.; 2025년 실적	일부 일반현황에 2026년 수탁사업 포함
R02	2026년도 경영평가보고서(정식: 2026년도 평창군시설관리공단 경영평가보고서)	2025년 실적 평가	평가위원의 판단. 개별 원자료와 구분
R03	2025년 ESG경영 추진 결과보고	전략경영팀-5231; 2025.12.17.	3개 과제는 12.31. 취합 예정
R04	2025년 제1회 ESG경영위원회 심의결과 보고	전략경영팀-5296; 2025.12.19.	
R05	2025년 제1회 ESG경영위원회 의결서	2025.12.19.	
R06	2025년도 ESG경영위원회 구성 및 운영 계획(안)	전략경영팀-1802; 2025.5.7.	비공개 문서. 위원 실명 비공개

ID	자료명	기간·문서번호	사용상 유의사항
R07	2025년도 ESG 경영 하반기 추진 계획	2025.10.27.	계획 문서
R08	2026년 ESG 경영 추진 및 성과 지표(KPI) 운영계획	2026년	2025년에 소급하지 않음
R09	2026~2030 중장기 경영계획	2026~2030	
R10	기관요람(2026.7.27. 기준)	2026.7.27.	2025년 인원·시설에 소급하지 않음
R11	시설별 에너지 사용량 (2024~2026)		수탁 전 포함 구간·수탁 후 누락 월·계량경계 보완 필요
R12	시설별 도면·면적	기준일 확인 필요	
R13	LED 조명 현황(전 시설)	기준일 확인 필요	2025년 교체실적으로 사용하지 않음
R14	성과관리 편람(25년 성과)	2025년 실적 요약	서술 형식만 참고. 수치는 경영 실적보고서와 대조해 사용
R15	2025년 결산서(공단 홈페이지 공시)	2025년 결산	
R16	2025년 고객만족도 조사 결과(공단 홈페이지 공시)	2025.6.23.~10.3.	399명, 전 시설 조사 아님
R17	2026년 경영평가 결과 공시	2025년 실적 평가	
R18	2025년 인권경영 보고서	2025년	
R19	2026년 인권영향평가 추진계획	혁신감사팀-230; 2026.7.9.	보고기간 이후 계획
R20	2025년 인권영향평가 결과보고서	2025.7.17.~10.31.	
R21	2025년 인권영향평가 개선 권고 사항	2025년	조치란 미기재. 완료 증빙 아님
R22	2025년 제1회 ESG경영위원회 의사록	2025.12.19.	참석·토의 내용 미기재

ID	자료명	기간·문서번호	사용상 유의사항
R23	2025 사업연도 감사보고서	신한회계법인; 2026.2.10.	재무제표 감사의견. ESG 보고서 보증 아님
R27	온실가스 감축 중장기 목표(공공 부문 목표관리제 출력물)	2025.3.20. 출력	기준배출량 459.54·목표 389.69tCO ₂ eq, 연차별 목표. 기 준연도 확인 필요
R28	기후에너지환경부 개선명령서(지 방공사·공단, 붙임1)	2026.8.31.; 제2026-154호	보고기간 이후 문서. 감축률 3.09% 확인
R29	2025년 온실가스배출량 산정 증 빙자료(엑셀)	2025년 월별	9개 시설 전력, 차량 5대·난방 유류. 배출계수·산식 미포함
R30	클린아이 온실가스 감축실적 공 시자료	2026.9.27. 조회, 기준일 2025.12.31.	배출량 466.23tCO ₂ eq, 감축률 -1.46%. 경영실적보고서와 차이 확인 중
R31	GRI 1: Foundation 2021	GRI 공식 원문, 2026.9.27. 확인	제3절 보고요건, 제4절 보고원칙 참고. 부합·참조 보고 선언 아님
R32	시설별 폐기물 처리실적 — 담당 자 제공·확인	2026.9.28.; 2025년 실적	별도 문서·쪽수 없음. 계약서·인 계서 등 원천증빙과는 대조하지 않음. 휴게소 입점 상인 배출분 포함은 담당 팀장 확인

9.2 용어·단위·산정기준

용어	이 보고서에서의 의미
보고경계	2025년에 공단이 실제 운영한 11개 시설, 종량제봉투 사업, 본부 공 통업무
이행률(ESG 세부과제)	이행 완료 과제 수 ÷ 유효 과제 수(집계 제외 과제 차감)
이행	계획한 활동을 수행한 상태. 성과 목표 달성과 구분
고객 안전사고	경영평가 산식에 따른 영조물배상·자동차보험 처리 사고 등의 합계
감면 실적	취약계층·지역주민·소상공인 등에 대한 요금·임대료 감면 건수와 금 액의 합계

용어	이 보고서에서의 의미
값의 성격	원자료 / 산출(확인된 값의 합계·비율·증감 등 계산값) / 추정(가정·대체자료 적용값)
확인 상태	확인 완료 / 확인 중(확인 필요) / 자료 미확보 / 범위 확인 중 / 집계 미실시
보고 범위	포함 / 제외 / 해당 없음
확정값	근거·기간·범위·정의를 모두 확인한 값. 원자료라는 이유만으로 확정하지 않음
(산출값)	원자료의 값으로 계산한 합계·비율·증감
(추정값)	가정이나 대체자료를 적용한 값
자료 미확보	보고서 작성 과정에서 제공된 자료로 확인하지 못한 항목. 공단의 집계 여부와는 별개
범위 확인 중	자료는 있으나 대상 시설·기간·계량 범위가 보고경계와 같은지 확인하는 중인 항목
집계 미실시	공단이 해당 지표를 집계하지 않는 것이 확인된 항목

단위 표기 규칙

항목	단위	규칙
온실가스	tCO ₂ eq	소수 둘째 자리까지. kgCO ₂ eq는 1,000으로 나누어 환산
전력	kWh	이 보고서는 합계도 kWh로 표기. 1MWh = 1,000kWh
유류	L	유종(경유·휘발유·등유·LPG)이 확인된 경우 함께 표기
금액	원 또는 천원	표마다 단위를 명시. 결산·감사보고서 값은 원 단위 유지
비율	%	분모·기준일을 각주 또는 비교에 표기
인원	명	기준일(연말 현원)과 연간 누계(채용·교육)를 구분

9.3 온실가스 활동자료와 산정방법

제공된 산정 증빙 파일의 월별 입력값을 합산한 결과다. 아래 합계는 파일에 기록된 사용량이며, 누락 자료를 0으로 보완하거나 공단 전체 사용량으로

확대하지 않았다.¹¹²

시설	전력 사용량 kWh	원자료 위치	범위 주석
계방산오토캠핑장	252,326	N3	월별 입력값 합계
평창국민여가캠핑 장	41,246	N4	월별 입력값 합계
광천선굴	33,600	N5	월별 입력값 합계
평창자연휴양림	269,032	N6	월별 입력값 합계
공설묘원	28,497	N7	월별 입력값 합계
평창장례식장	103,988	N8	월별 입력값 합계
진부장례식장	149,313	N9	월별 입력값 합계
대관령휴게소	46,337	N10	입점자 사용량 포함 여부 확인 필요
평창행복주택	15,241	N11	12월 M11 공란, 세대 포함 여부 확인 필요
기록값 합계	939,580	N3:N11 합계	공단 전체 총량으로 사용하지 않음

차량 유류는 N15:N19 합계 5,884.818L, 난방 유류는 N24:N26의 3개 시설 항목 합계 7,975L다. 계방산오토캠핑장 0L, 공설묘원 750L, 평창장례식장 7,225L로, 사용량 기록이 있는 시설은 2개소다. 본문 차량 유류는 소수 첫째 자리까지 반올림했다. 유류의 종류가 특정되지 않아 단일 배출계수를 임의로 적용하지 않았다.

배출량 산정에는 배출원별 활동자료와 적용 기준에 따른 계수·단위 환산이 필요하다. 전력은 사용량과 전력 배출계수, 연료는 연료 종류별 사용량과 해당 산정기준을 연결해야 한다. 실제 산정에는 계수의 출처·적용연도, 필요한 열량·산화율·온난화 지수와 단위 변환을 명시한다. 제공 파일에는 최종 배출량 환산식과 계수표가 없어, 활동자료만으로 공시 총량을 재현하지 않았다.

목표관리제 자료의 기준배출량은 459.54tCO₂ eq, 목표 배출량은 389.69tCO₂ eq다. 클린아이 수록값은 배출량 466.23tCO₂ eq·감축률 -1.46%이며, 경영실적보고서의

¹¹² 「2025년 온실가스배출량 산정 증빙자료」, 시트 ‘2025년’

감축률은 3.09%다. 조정항목과 산정경계를 확인하기 전에는 두 자료를 하나의 산식에 혼합하지 않는다. Scope별 배출량과 Scope 3는 이 보고서에서 산정하지 않았으며 0으로 표시하지 않는다.

9.4 주요 지표 정의

지표	정의와 산식	기간과 범위	해석상 주의
ESG 과제 이행률	완료 과제 ÷ 유효 과제 × 100	「2025년 경영실적보고서」 연말 자체집계, 21÷23	전체 성과목표 달성률과 다름. 제외 과제 원표 확인 중
VOC 조치율	조치 55건 ÷ 조치대 상 62건 × 100	2025년 접수 83건 중 조치대상	전체 접수 건수를 분모로 쓰지 않음
임직원 수	임원 1+정규직 43+ 기간제 13	2025.12.31. 기준 57명	연간 채용인원·교육대상과 다른 모집단
고객 안전사고	경영평가 산식의 보 험 처리 사고 집계	2025년 1건, 대물사고	이용객 인적 사고와 구분
요금 감면	감면 기록 건수와 감면액	2025년 37,376건·264,862천원	실인원 아님. 임대료 감면 포함
친환경차 평가 환산실적	전기 승용차 1대 ×1.5÷구매·임차 2대 ×100	「2025년 경영실적보고서」 2025년 평가용 구매·임차 범위	등록차량 전체의 친환경차 비중 아님
인권영향평가 점수율	득점 ÷ 해당 없음 제외 배점 × 100	기관운영·관광·장묘 각각 평가	인권침해 부재를 보증하는 지표 아님
온실가스 공시값	공시에 수록된 총량과 감축률	「클린아이 온실가스 감축실적 공시」, 기준일 2025.12.31.	「2025년 경영실적보고서」와 산정기준 차이 확인 중

위 정의는 확보 자료의 지표를 해석하기 위한 것이다. 지표별 담당자·검토자와
차년도 목표는 공단의 실제 업무분장 및 승인된 성과계획에 연결한다.

9.5참고기준 및 외부검증 여부

GRI 보고원칙의 활용

이 보고서는 GRI 1: Foundation 2021의 8대 보고원칙(정확성 · 균형성 · 명확성 · 비교가능성 · 완전성 · 지속가능성 맥락 · 적시성 · 검증가능성)을 작성 · 검토 기준으로 참고했다. GRI Standards에 따른 부합 보고(in accordance with) 또는 참조 보고(with reference to)를 선언하지 않는다.

부합 보고는 중요 주제 결정 등 9개 요구사항을, 참조 보고는 GRI 내용색인 공개 · 사용 선언문 제시 · GRI 통보를 요건으로 하며, 이 보고서는 GRI 내용색인을 포함하지 않는다. 원칙별 충족 수준은 별도로 평가하지 않았으며, 아래 표는 반영 내용과 한계를 정리한 것으로 GRI 내용색인이나 요건 충족 평가표가 아니다. 참조 보고 요건의 적용은 차기 보고서에서 검토할 과제다.¹¹³

¹¹³ 「GRI 1: Foundation 2021」 제3 · 4절

보고원칙	이 보고서의 반영 내용(관련 절)	남은 한계
정확성	주요 수치에 문서명·쪽수 출처 표시, 원자료·산출값·추정값 구분, 자료 간 차이는 출처별로 병기(1.3·4.1·7.2·9.3)	제공된 문서와 활동자료를 대조했으나, 계량기·고지서·실적대장 등 모든 원천기록을 전수 대조하거나 측정오차를 검토하지는 않았다. 온실가스 감축률 등 일부 값의 차이는 미해소
균형성	성과와 목표 미달, 경영평가 지적을 함께 서술(한눈에 보기·4~8장)	확인된 자료 중심이며 모든 영향을 포괄한다고 볼 수 없음
명확성	한눈에 보기, 시설 유형별 요약, 성과표, 용어·단위 정의(7장·9.2)	자료 차이와 한계에 대한 설명이 길어 일부 항목은 본문 대조가 필요함
비교가능성	전년도 값을 병기하되, 비교조건이 확인되지 않은 항목은 해석상 한계를 표시(1.2.2.2·7.2)	2025년 신규 수탁에 따른 운영범위 변동, 조사 설계 차이, 일부 과거 자료 미확보
완전성	보고경계(본부·11개 시설·1개 사업)와 자료 미확보 항목 명시(1.1~1.3·4.1·4.3·9.3)	전사 ESG 중대성 평가의 수행 근거 미확보, 용수 등 공단 전체 자료 미확보, 종량제 일반폐기물 집계 미실시
지속가능성 맥락	온실가스 감축목표·개선명령, 지역상생, 인권·안전과 공공서비스 역할을 연결(3.3·4.1·5장)	지역의 환경적 한계와 사회적 필요에 대비한 영향의 정량 평가는 제한적
적시성	보고기간(2025. 1. 1.~12. 31.) 명시, 2025년 실적과 2026년 후속 변동 구분(1.1·8.2)	발간월·공개일은 확정 전이며, 정기 발간체계의 운영 실적은 아직 없음
검증가능성	문서명·근거 위치, 계산식과 활동자료 셀 위치 제시(9.1·9.3·9.4)	일부 원천증빙·산정계수 미확보. 추적가능성을 뜻하며 외부검증과는 별개임

외부검증과 재무제표 감사의 구분

이 보고서와 수록 데이터는 외부검증을 받지 않았다. 검증가능성은 자료의 출처·산식·작성 과정을 추적할 수 있도록 관리하는 원칙이며, 외부검증을 받았다는 뜻은 아니다. 신한회계법인의 적정 감사의견(감사보고서일 2026. 2. 10.)은 공단의 2025 사업연도 재무제표에 대한 것으로, 이 보고서 전체에 대한 검증이나 보증을

의미하지 않는다.¹¹⁴

공공기관 ESG 가이드라인(기획재정부, 2025.12.)은 지표 후보를 검토하기 위한 참고 자료로만 활용했으며, 공단의 의무 보고기준으로 적용하거나 해당 지표를 모두 충족했다고 선언하지 않는다.

¹¹⁴ 「2025 사업연도 감사보고서」 PDF 3쪽